Liikuntapaikkavuorojen jakoperusteet ja käyttöehdot

9.6.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sisällys

1 Johdanto 2

2 Vuorojen jakoperusteet 2

3 Vuorojen haku 3

3.1 Vakiovuorot 3

3.2 Yksittäiset vuorot 4

3.3 Tapahtumat 4

3.4 Maksuttomat vuorot 5

4 Vuorojen peruminen 6

5 Yleiset käyttösäännöt 7

6 Käyttömaksut 9

1 Johdanto

Iisalmen kaupungin liikuntapalvelut vastaa liikuntapaikkojen käytön ohjauksesta, koordinoinnista ja laskutuksesta. Näitä liikuntapaikkoja ovat:

- Kangaslammen ja Haukiniemen nurmikentät
- Kankaan tekonurmi
- Sankariniemen stadion
- Jäähalli
- Liikuntahalli
- Jalkapallohalli
- Hanhilammen ampumakeskus
- Saukko uimahallin allasosasto
- Koulujen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttö
    - Mikäli tilan varaaja tarvitsee käyttöönsä salin lisäksi muita koulun tiloja kuten luokkatiloja tai ruokalan, tehdään varaus kokonaisuudessaan kyseisen koulun rehtorin kautta.

Liikuntapaikoista luistinradat, beachvolleykentät, skeittipuistot, Kankaan pickleball-ulkokenttä, ulkokuntosalit ja muut lähiliikunta-alueet ovat kaikkien vapaassa maksuttomassa käytössä, eikä niihin tehdä erillisiä varauksia. Harkinnanvaraisia varauksia voidaan tehdä, jos liikuntapaikalla järjestetään liikuntatapahtuma.

Kankaan tekonurmi, Sankariniemen stadion ja nurmikentät ovat kaikkien vapaassa maksuttomassa käytössä, kun alueella ei ole varattua vuoroa. Muita liikuntapaikkoja on lupa käyttää ainoastaan varatuilla vuoroilla.

2 Vuorojen jakoperusteet

Vuorot jaetaan seuraavan etusijajärjestyksen mukaisesti:

1. Iisalmen kaupungin oma toiminta (perusopetuksen ja toisen asteen liikuntatunnit ja koulun muu toiminta, varhaiskasvatus, kaupungin ja opistojen järjestämä ohjattu toiminta)
2. iisalmelaiset liikuntajärjestöt

a. alle 18-vuotiaiden toiminta
b. harrastajamäärät ja toiminnan laajuus
c. edustusjoukkueet (sarjataso huomioiden)
d. aikuisten harrasteryhmät

3. iisalmelaiset rekisteröimättömät harrasteryhmät
4. iisalmelaiset yritykset ja yksityiset liikuntapalveluiden tarjoajat
5. kyläyhdistykset
6. ulkopaikkakuntalaiset toimijat

Harkinnanvaraisia poikkeuksia voidaan tehdä edellä mainittuun järjestykseen, jos kyseessä on lajiliiton alaiset korkeimmat sarjatasot.

Mikäli vähintään 50 % ulkopaikkakuntalaisen järjestön vuoron käyttäjistä on iisalmelaisia, sovelletaan iisalmelaisten järjestöjen jakoperusteita ja käyttömaksuja.

Mikäli vähintään 50 % iisalmelaisen liikuntajärjestön vuoron käyttäjistä on alle 18-vuotiaita, sovelletaan alle 18-vuotiaiden jakoperusteita ja käyttömaksuja.

Vuoroa myönnettäessä huomioidaan lajin vaatimukset, tilan soveltuvuus sekä arvioitu henkilömäärä. Mikäli vuoron hakija on laiminlyönyt maksuvelvoitteensa toistuvasti, vuoroa ei myönnetä ennen maksusuunnitelman laatimista talouspalveluiden kanssa.

3 Vuorojen haku

Hakemus ei ole automaattisesti varaus, vaan vuoro myönnetään erikseen ja vahvistetaan sähköpostitse. Tila on käytettävissä vahvistetun vuoron ajan. Vuoroa haettaessa on huomioitava, että vuoron tulee kattaa myös mahdolliset valmistelu- ja purkutyöt, jotka sisällytetään varaukseen. Varaushakemusten käsittely edellyttää riittävää ennakointia, joten samalle päivälle tehtyjen varausten toteutumista ei voida taata.

3.1 Vakiovuorot

Vakiovuorolla tarkoitetaan viikoittain toistuvaa vuoroa. Liikuntapaikkakohtaiset kaudet ja vakiovuorojen hakuajat ilmoitetaan tarkemmin kaupungin verkkosivulla. Vuoroa haetaan erillisellä sähköisellä lomakkeella.

Vahvistettu vakiovuoro on sitova koko ilmoitetun kauden ajan, ellei kauden aloitus- tai lopetusajankohdasta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Koulujen saleissa toiminta voi alkaa aikaisintaan lukuvuoden alkaessa. Koulujen salit ovat pääsääntöisesti suljettu koululaisten lomien aikaan.

Hakuajan puitteissa saapuneet hakemukset priorisoidaan, mutta vakiovuoroa on mahdollista hakea myös hakuajan päätyttyä vapaiksi jääneisiin ajankohtiin.

3.2 Yksittäiset vuorot

Kauden aikana tiloihin voi varata yksittäisiä vuoroja sähköisen asioinnin tai uimahallin asiakaspalvelun kautta. Yksityishenkilö ei voi varata yksittäistä vuoroa koulujen saleihin. Vuorot vahvistetaan sähköpostitse tai puhelimitse.

Lasten syntymäpäiväjuhlia varten on mahdollisuus varata liikuntahallin tiloja. Hinnoittelussa käytetään iisalmelaisten järjestöjen alle 18-vuotiaiden hintaa. Syntymäpäivävarausten maksimiaika on kolme tuntia.

Timmi–tilavarausjärjestelmän sähköisen asioinnin kautta on mahdollisuus tehdä yksittäisiä varaushakemuksia. Tilavarausjärjestelmässä on nähtävillä liikuntapaikat ja varaustilanteet reaaliaikaisina. Varauskalenteria voi selailla kirjautumatta järjestelmään. Sähköisen asioinnin kautta tehty vuoron hakeminen edellyttää yksinkertaista asiakkaaksi rekisteröitymistä. Tarkemmat ohjeet selailuun, rekisteröitymiseen ja tilojen hakuun löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

3.3 Tapahtumat

Liikuntapaikkoja voi varata suurempia tapahtumia varten. Tapahtuman järjestäjä vastaa tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja -suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta. Järjestäjä vastaa myös tilojen ja rakenteiden asianmukaisesta suojaamisesta (esimerkiksi lattioiden suojaus), turvallisuusjärjestelyistä, siivouksesta ja jätteiden poisviennistä.

Liikuntapaikkojen ensisijainen käyttötarkoitus on liikuntatoiminta. Tapahtumissa etusijalla ovat liikkumiseen ja urheiluun liittyvät tapahtumat. Tapahtumien järjestämistä arvioidaan tapauskohtaisesti ottaen huomioon tilan tai paikan soveltuvuus, tapahtuman luonne sekä vaikutukset muuhun käyttöön.

3.4 Maksuttomat vuorot

Maksuttomat vuorot on tarkoitettu tukemaan liikunnan saavutettavuutta ja osallistumismahdollisuuksia eri elämäntilanteissa.

Vuoron enimmäiskesto on 90 minuuttia. Vuorolla tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Kaupunki voi perua vuoron, mikäli sen käyttö ei vastaa sille määriteltyä tarkoitusta. Liikuntapaikkavuorojen yleiset käyttöehdot koskevat myös maksuttomia vuoroja.

Maksuttomien vuorojen myöntäminen on harkinnanvaraista.

Perhevuorot

Perhevuorot on tarkoitettu iisalmelaisten lapsiperheiden yhteiseen, omaehtoiseen liikkumiseen. Vuorolla alle 18-vuotias liikkuu yhdessä huoltajan tai muun täysi-ikäisen vastuuhenkilön kanssa.

Yksittäisen perhevuoron voi varata liikunta- ja jalkapallohalliin. Vuorot varataan uimahallin asiakaspalvelun tai sähköisen varausjärjestelmän kautta. Yksittäisvuoron voi varata enintään kaksi viikkoa etukäteen.

Vakioperhevuoron voi varata koulujen saleihin varsinaisten vakiovuorojen alkamisen jälkeen. Vakiovuoroa haetaan syksyllä sähköisellä lomakkeella erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Yksittäisten perhevuorojen varausoikeus on myös perhesosiaalityön ammatillisilla tukihenkilöillä. Vuoro on tarkoitettu asiakasperheiden lasten kanssa liikkumiseen.

Taitovuorot

Taitovuorot on tarkoitettu junioreiden yksilö- ja pienryhmäharjoitteluun. Vuorot tukevat harjoittelua, jossa korostuvat yksilöllinen ohjaus ja taitojen kehittäminen.

Taitovuoroja voivat varata iisalmelaiset järjestöt lajitaustasta riippumatta. Vuoroa ei saa käyttää joukkueharjoitteluun.

Taitovuorot koskevat yksittäisiä vuoroja, eikä niitä myönnetä vakiovuoroina. Harkinnanvaraisia poikkeuksia voidaan tehdä, kun kyseessä on maajoukkueeseen kuuluva juniori-ikäinen urheilija.

Kyläyhdistykset

Kyläyhdistyksillä voivat hakea maksuttomia vakiovuoroja kyläyhdistystä lähimpään koulun saliin, muissa tiloissa kyläyhdistysten toiminta on maksullista.

4 Vuorojen peruminen

Vuoron varaaja ei voi perua vuoroa takautuvasti eikä käyttämättä jäänyttä vuoroa hyvitetä, vaan se laskutetaan täysimääräisesti.

Kaupunki voi perua vuoron joko määräajaksi tai kokonaan, jos tilassa järjestetään tapahtuma tai tilaa tarvitaan kaupungin omaa käyttöä varten. Lajiliitojen alaiset ottelut ja turnaukset rinnastetaan tapahtumiksi.

Kaupunki voi perua vuoron, mikäli tilan käyttö on käyttöehtojen tai annettujen ohjeiden vastaista tai niiden noudattamisessa ilmenee toistuvia tai vakavia laiminlyöntejä. Mikäli vuoro perutaan käyttöehtojen tai annettujen ohjeiden vastaiseen käyttöön liittyvien toistuvien tai vakavien laiminlyöntien perusteella, käyttäjän maksuvelvollisuuteen sovelletaan samoja ehtoja kuin käyttäjän itse peruuttaessa vuoron.

Kaupungin peruuttaessa vuoron tilan muun käytön tai kaupungin omien tarpeiden vuoksi perutusta vuorosta ei veloiteta käyttäjää.

Vakiovuorot

Vahvistetut vakiovuorot ovat sovitun kauden ajan sitovia. Vakiovuorot voi peruuttaa koulujen lomien tai yleisten juhlapyhien ajaksi ilmoittamalla peruutuksesta sähköpostitse liikuntapalveluille viimeistään viikkoa ennen peruutusten alkua.

Mikäli tilan käyttäjä peruu myönnetyn vakiovuoron kesken kauden loppukauden ajaksi, on ilmoitus peruutuksesta tehtävä viimeistään kaksi viikkoa ennen toiminnan päättymistä tilassa. Muussa tapauksessa liikuntapalveluilla on oikeus laskuttaa myönnetyt vuorot seuraavalta neljältä viikolta ilmoituspäivästä alkaen.

Yksittäiset vuorot

Yksittäiset vuorot mukaan lukien varapaikkoina tai alustavasti tehdyt tilavaraukset voi perua maksutta viimeistään 24 h ennen vuoron alkua ilmoittamalla peruutuksesta sähköpostitse uimahallin asiakaspalveluun. Peruuttamatta jätetyt tai myöhässä perutut vuorot laskutetaan täysimääräisenä. Maksettua maksua ei palauteta.

Saukko uimahallin vuorot

Muista liikuntatiloista poiketen avoimessa asiakaskäytössä olevien kohteiden (Saukko uimahalli) osalta riittää, että yleisöaikaan sijoittuva vuoro perutaan ennen sen alkamista, jolloin tila palautuu normaaliin asiakaskäyttöön.

Tapahtumat

Tapahtumavaraukset mukaan lukien varapaikkoina tai alustavasti tehdyt varaukset tulee peruttaa kaksi viikkoa ennen tapahtuman alkua ilmoittamalla peruutuksesta sähköpostitse liikuntapalveluille. Peruuttamatta jätetyt tai myöhässä perutut tapahtumavaraukset laskutetaan täysimääräisenä.

5 Yleiset käyttösäännöt

Vuoron varaaja sitoutuu noudattamaan liikuntapaikkavuorojen käyttöehtoja, järjestyssääntöjä, turvallisuusohjeita ja Iisalmen kaupungin henkilökunnan antamia ohjeita.

- Varaaja vastaa ilmoittamiensa tietojen ajantasaisuudesta. Liikuntapalvelut eivät vastaa puutteellisista tai vanhentuneista tiedoista mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista tai muusta haitasta.
- Varaaja vastaa vuorolla aiheutuneista vahingoista ja on velvollinen ilmoittamaan niistä viipymättä liikuntapalveluille. Kiinteistölle, sen välineille tai muulle omaisuudelle aiheutuneet vahingot korvataan täysimääräisesti vahingonkorvauslain mukaisesti.
- Lattiaan jääneet jäljet lasketaan vahingoksi. Lisätyönä tehtävät jälkien siivouskulut peritään siltä vuorolta, jonka aikana jäljet ovat syntyneet.

Siivouskulut määräytyvät kaupungin voimassa olevan siivoushinnaston mukaan.

- Vuoroa tai avaimia ei saa siirtää toiselle yhteisölle tai henkilölle ilman liikuntapalveluiden lupaa.
- Käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisista tavaroistaan liikuntapaikoilla. Kaupunki ei korvaa varastettuja tai vahingoittuneita tavaroita.
- Nikotiinituotteiden, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö ja myyminen on kielletty kaikilla liikuntapaikoilla ja niiden piha-alueella.
- Käytettävissä olevat liikuntavälineet ovat liikuntapaikkakohtaisia. Jollekin taholle nimettyjä välineitä ei saa käyttää ilman lupaa.
- Mikäli tilan käyttäjällä on tarve säilyttää liikuntapaikoilla välineitä, on siihen kysyttävä erillinen lupa. Kaupungilla on oikeus poistaa liikuntapaikoille luvatta jätetyt välineet ja varusteet ilman säilytysvelvoitetta.
- Sisäänpääsy tiloihin on mahdollista 15 minuuttia ennen vuoron alkua, ja tiloista tulee poistua viimeistään 30 minuutin kuluessa vuoron päättymisestä.
- Käyttäjä vastaa ensiavun järjestämisestä omassa toiminnassaan ja on velvollinen tekemään ilmoituksen vakavista tapaturmista liikuntapalveluille.

Vastuuhenkilön tehtävät

Jokaisella vuorolla on oltava paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Hän vastaa seuraavista asioista:

- Vastaa tilan avaimen noudosta ja palautuksesta.
- Huolehtii, että tilaa käytetään vain myönnettyyn tarkoitukseen ja varatun vuoron ajan.
- Varmistaa, että käytössä ovat ainoastaan ne tilat, kalusto ja välineet, joihin on annettu käyttöoikeus.
- Vastaa osallistujien toiminnasta ja siitä, että annettuja ohjeita noudatetaan.
- Huolehtii, että ovet pidetään suljettuina ja ettei tilaan pääse ulkopuolisia henkilöitä.
- Valvoo, ettei tiloissa käytetä nikotiinituotteita tai muita päihteitä.

- Huolehtii vuoron päättyessä, että kalusteet ovat alkuperäisessä järjestyksessä ja välineet palautettu paikoilleen, ellei toisin ole sovittu. Lisäksi varmistaa, että ovet ovat lukittuina sekä ikkunat ja valot suljettuina.
- Varmistaa, että tila on siistitty ja jää sellaiseen kuntoon, että seuraava käyttäjä voi aloittaa toimintansa ilman siivousta.
- Ilmoittaa viipymättä liikuntapalveluille havaitsemistaan vahingoista, lattiajäljistä tai muista korjaustarpeista.

6 Käyttömaksut

Tilojen käyttömaksut määräytyvät sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päättämien kulloinkin voimassa olevien erillisten hinnastojen mukaisesti. Vakiovuorot laskutetaan kvartaaleittain tai kausittain syksy / kevät.

Mikäli tilaa käytetään muuhun kuin varauksen yhteydessä ilmoitettuun käyttötarkoitukseen tai käyttäjäryhmään, kaupungilla on oikeus periä käyttömaksu toteutuneen käytön mukaisesti ja laskuttaa erotus täysimääräisesti.

9.6.2026 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta