



Ikäihmisten neuvoston toimintaohje

Voimaan 1.1.2026



Sisällys

1	Tarkoitus	2
2	Kokoonpano	2
3	Tehtävät	2
4	Toimintakausi ja toimintasuunnitelma.....	3
5	Kokoukset	3
6	Muuta	4



1 Tarkoitus

Ikäihmisten neuvosto tuo Iisalmissa ikäihmisten äänen kuuluville, edistää heidän vaikuttamismahdollisuuksiaan ja toimii linkkinä ikäihmisten ja päättäjien välillä.

2 Kokoonpano

Toimintakauden alkaessa järjestöjä pyydetään nimeämään jäseniä neuvostoon lehti-ilmoituksella, kirjeellä järjestöille, ilmoituksella kaupungin verkkosivuilla sekä muilla soveltuvilla tavoilla. Järjestöjen ehdottamien jäsenten ja varajäsenten on oltava 65-vuotta täyttäneitä.

Neuvostoon kuuluu kahdeksan jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteerinä toimii hyvinvointi- ja osallisuuskoordinaattori.

Kaupunginhallitus valitsee viisi jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä ikäihmisiä edustavien järjestöjen ehdotuksesta. Kaupunginhallitus valitsee yhden jäsenen ja varajäsenen sekä pyytää sivistys- ja hyvinvointitoimialaa sekä teknistä ja ympäristötoimialaa kumpaakin nimittämään yhden jäsenen ja varajäsenen. Neuvosto valitsee ikäihmisiä edustavien järjestöjen edustajista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka molemmat ovat neuvoston varsinaisia jäseniä.

Neuvosto voi kuulla asiantuntijoita.

Järjestöjen edustajat anovat eroa neuvostosta kirjallisesti kaupunginhallitukselta.

3 Tehtävät

Neuvosto

- valitsee jäsenistään edustajan ja varaedustajan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvostoon
- edistää viranomaisten, ikäihmisten ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä
- edistää ja seuraa ikäihmisten yhdenvertaista osallistumista kaupungin toimintoihin ja palveluiden toteutumiseen
- antaa lausuntoja ikäihmisiä koskevasta päätöksenteosta, suunnittelusta ja toteutuksesta Iisalmen kaupungille
- tekee aloitteita ja esityksiä ikäihmisten tarpeista Iisalmen kaupungille
- välittää tietoa järjestöihin neuvoston toiminnasta
- kutsuu ikäihmisiä edustavat järjestöt tarvittaessa koolle



- toimii yhteistyössä eri tahojen kanssa vanhustenviikon järjestämisessä
- hoitaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan sekä hyvinvointijaoston esityslistojen julkaisemisesta lähetetään tieto neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Toimielimet voivat kuulla neuvostoa yksittäisessä asiassa siitä toimielimen esittelijän kanssa erikseen sovittaessa. Neuvostolta pyydetään lausuntoja mm. kaavoituksesta, rakentamisesta, liikenteestä ja palveluista.

Neuvosto voi myöntää vuosittain palkinnon taholle, joka on vaikuttanut erityisen positiivisesti ikäihmisten asioihin.

4 Toimintakausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimintakausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimintakaudekseen ja sitä päivitetään vuosittain. Kokousaikataulu seuraavalle vuodelle päivitetään toimintasuunnitelmaan.

5 Kokoukset

Neuvosto kokoontuu ennakkoon suunnitellusti viisi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Tarvittaessa neuvosto voi kokoontua useammin. Neuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään kolme jäsentä on paikalla.

Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokouksen sihteeri laatii esityslistat ja pöytäkirjat sekä kutsut kokoukseen ja varaa kokoustilat. Esityslista lähetetään jäsenille, varajäsenille ja hallintojohtajalle. Hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Neuvoston jäsen voi toimittaa aloitteensa kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Kokouksista maksetaan palkkiot kaupungin palkkio-ohjeen mukaisesti.



6 Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Kaupungin edustaja hyväksyy neuvoston laskut talousarvion mukaisesti.