

Valtakirja kiinteistön jätehuoltoasioiden hoitoon

Valtakirjan antajan tiedot

Nimi	
Puhelinnumero	
Lähiosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	Sähköpostiosoite

Tiedot valtuutetusta (=henkilö, joka saa hoitaa asiaa valtakirjan antajan puolesta)

Nimi	
Puhelinnumero	
Lähiosoite	
Postinumero ja postitoimipaikka	Sähköpostiosoite

Valtuutus

☐	Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan kaikki kiinteistöni jätehuoltoasiat ja jätemaksuasiat Ylä-Savon jätehuoltolautakunnassa ja Ylä-Savon Jätehuollolla.
☐	Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavan jätehuoltoa koskevan asian Ylä-Savon jätehuoltolautakunnassa tai Ylä-Savon Jätehuollolla:

Kiinteistöt, joita valtuutus koskee

☐	Valtuutus koskee kaikkia omistamiani tai hallinnassani olevia kiinteistöjä Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ja Ylä-Savon Jätehuollon toimialueella.
☐	Valtuutus koskee seuraavia omistamiani tai hallinnassani olevia kiinteistöjä (ilmoita kiinteistön sijaintikunta, kiinteistötunnus ja osoite):

Paikka, aika ja allekirjoitus

Paikka ja pvm

Valtakirjan antajan allekirjoitus

Valtakirjan toimitus

Kunnallinen jätehuoltoviranomainen

Ylä-Savon jätehuoltolautakunta
PL 10, 74101 Iisalmi (Pohjolankatu 14)
jatelautakunta@iisalmi.fi

TAI

Kunnallinen jäteyhtiö

Ylä-Savon Jätehuolto Oy
Kierrätyskatu 15, 74140 Iisalmi
asiakaspalvelu@ylasavonjatehuolto.fi

Valtakirjan tietojen tallentaminen

Tieto valtakirjasta merkitään Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan ja Ylä-Savon Jätehuollon yhteiseen jätehuollon asiakasrekisteriin. Jos valtuutat henkilön hoitamaan kaikki kiinteistösi jätehuoltoasiat, merkitään valtuutettu jätehuollon asiakasrekisteriin yhteyshenkilöksi, jolloin yhteydenotot osoitetaan jatkossa valtuutetulle. Halutessasi voit peruuttaa valtuutuksen ilmoittamalla asiasta kirjallisesti jätehuoltolautakunnalle tai Ylä-Savon Jätehuollolle.