



Luottamushenkilöiden palkkio-ohje

Iisalmen kaupunginvaltuusto 10.3. 2025

ohje

3.2.2025

Voimaan 1.6. 2025

Sisällys

1	Soveltamisala.....	2
2	Kokouspalkkiot.....	2
2.1	Kokouspalkkiot.....	2
2.2	Palkkio lisätunneilta.....	3
2.3	Sähköinen päätöksentekomenettely	3
2.4	Sähköinen kokous	3
2.5	Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimitelimen kokouksesta	3
3	Kuukausipalkkiot	4
4	Osallistuminen toisen toimitelimen kokoukseen	4
5	Palkkio toimituksista	5
6	Kokouksen peruuntuminen.....	5
7	Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä.....	5
8	Palkkion maksamisen edellytykset	5
9	Palkkioiden maksaminen.....	6
10	Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	6
11	Matkakustannusten korvaaminen	7
12	Tarkemmat ohjeet	7
13	Erimielisyyden ratkaiseminen.....	7

1 Soveltamisala

Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan kaupungin luottamushenkilöille kuntalain ja valtuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.

2 Kokouspalkkiot

2.1 Kokouspalkkiot

Kuntalain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Valtuusto

- puheenjohtaja 130 euroa
- jäsen 130 euroa

Kaupunginhallitus

- puheenjohtaja 130 euroa
- jäsen 130 euroa

Lautakunnat ja niiden jaostot sekä johtokunnat

- puheenjohtaja 100 euroa
- jäsen 100 euroa
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 110 euroa, yli kolmen tunnin kokouksesta 150 euroa
- keskusvaalilautakunnan jäsen 90 euroa, yli kolmen tunnin kokouksesta 110 euroa

Neuvostot ja muut toimielimet

- puheenjohtaja 70 euroa
- jäsen 70 euroa

Puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio 50 % korotettuna.

Puheenjohtajan korotettu palkkio jaetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken, jos varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana yli puolet kokouksen kestoajasta. Yli kolmen tunnin kokouksen korotus maksetaan vain peruskokouspalkkiosta ilman puheenjohtajan korotusta.

Äänestyksen toimituspäiviltä, jossa jäsen on ollut saapuvilla yli kolme tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 30 prosenttia peruspalkkiosta jokaiselta kolmen tunnin jälkeen alkavalta tunnilta. Palkkioon sisältyy vaalitoimituksen laskentatehtävä.

2.2 Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta. Lisätuntien palkkio ei koske vaalitoimielimiä, joista säädetään erikseen.

2.3 Sähköinen päätöksentekomenettely

Sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta ei makseta kokouspalkkiota.

2.4 Sähköinen kokous

Puheenjohtaja päättää sähköisestä kokouksesta ja etäosallistumismahdollisuudesta tapauskohtaisesti. Sähköisen kokouksen tai etäosallistumisen edellytyksenä on, että kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat (kamera, esittäytyminen), ja osallistuja voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut kokouksen asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon.

2.5 Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman päivän aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous tai muu toimitus tai seminaari, maksetaan jokaisesta palkkio erikseen.

3 Kuukausipalkkiot

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

Valtuusto

- puheenjohtaja 450 euroa/kk
- varapuheenjohtaja 150 euroa/kk

Kaupunginhallitus

- puheenjohtaja 850 euroa/kk
- varapuheenjohtaja 150 euroa/kk
- jäsen 100 euroa/kk

Tarkastuslautakunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta

- puheenjohtaja 150 euroa/kk

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla oikeus saada suhteellinen osa kuukausipalkkiosta.

4 Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu kuultavaksi sellaisen toimielimen kokoukseen, jonka jäsen tai puheenjohtaja hän ei ole.

5 Palkkio toimituksista

Toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta maksetaan 100 euroa. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan arviointitilaisuudet.

Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että tehtävä perustuu toimielimen päätökseen/määräykseen osallistumisesta.

6 Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan varsinaiseen kokoukseen paikalle saapuneille luottamushenkilöille kokouspalkkio kokonaisuudessaan.

7 Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

8 Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 50 % kokousajasta. Peruuntuneen kokouksen johdosta maksettavasta palkkiosta säädetään erikseen.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 50 % kokousajasta.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/ tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

9 Palkkioiden maksaminen

Palkkiot maksetaan 4 kertaa vuodessa.

10 Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä. Korvaus maksetaan kultakin alkavalta tunnilta, enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa. Korvauksen määrä on enintään 32 euroa/tunti.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Elinkeinonharjoittajien tulee antaa vastaava kirjallinen selvitys ja vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Selvitystä ei kuitenkaan vaadita, jos todellinen ansionmenetys on alle 15 euroa/ tunti.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaushakemus on esitettävä 3 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Kaupungin palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esihenkilölle. Esihenkilön tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Oikeus ansionmenetyskorvaukseen on niiltä ajoilta, kun on oikeus kokous- tai toimituspalkkioon. Puheenjohtajiston osalta ansionmenetyskorvaus maksetaan perustellusta syystä.

11 Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

12 Tarkemmat ohjeet

Kaupunginhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.

13 Erimielisyyden ratkaiseminen

Toimivalta ratkaista erimielisyys, joka on syntynyt tämän luvun mukaisen palkkion ja korvauksen määrästä tai perusteesta taikka molemmista, on kaupunginhallituksella.