

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan avustusten myöntämisperusteet

Hyvinvointijaosto 3.12.2024 § 23

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 98

Sisällys

1.	Sivistys- ja hyvinvointitoimialan avustukset	2
1.1	Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet.....	3
1.2	Avustushausta ilmoittaminen ja avustusten hakeminen.....	4
1.3	Avustusten maksaminen.....	4
1.4	Avustusten käytön valvonta.....	5
2.	Liikunnan avustukset	5
2.1	Liikunnan toiminta-avustukset.....	5
2.2.	Vammaisjärjestöjen liikunnan toiminta-avustukset.....	6
2.3.	Liikunnan koulutus- ja kurssitoiminnan avustukset	6
2.4.	Urheiluapurahat ja toimihenkilöiden palkitseminen	7
2.5.	Liikunnan kohdeavustukset.....	8
2.6.	Jääseurojen kohdeavustukset.....	9
3.	Kulttuurin avustukset	10
3.1	Kulttuurin toiminta-avustukset.....	10
3.2.	Kulttuurin kohdeavustukset.....	10
3.3.	Kulttuurin tunnustuspalkinto	11
4.	Muut harkinnanvaraiset kohdeavustukset.....	12
5.	Iisalmen kaupungin rahastot.....	13

1. Sivistys- ja hyvinvointitoimialan avustukset

Iisalmen kaupungin sivistys- ja hyvinvointitoimiala myöntää vuosittain avustuksia iisalmelaisille rekisteröityneille yhdistyksille. Tähän ohjeeseen on kirjattu näiden avustusten yleiset myöntämisperiaatteet, rajoitukset ja hakumenettely. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrittelee vuosittain käyttösuunnitelmassaan jokaisen avustuslajiin käytettävissä olevan euromääräisen avustussumman.

Tämä ohje korvaa aikaisemmin päätetyt kaupungin avustusten myöntämisperusteet ja astuu voimaan 1.1.2025.

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan myöntämät avustukset jakautuvat seuraavasti:

Liikunnan avustukset

- Toiminta-avustus
- Koulutus- ja kurssiavustus
- Liikunnan kohdeavustus ja jääseurojen kohdeavustus
- Urheiluapurahat
- Vammaisjärjestöjen liikunnan toiminta-avustus

Kulttuurin avustukset

- Toiminta-avustus
- Kulttuurin kohdeavustus
- Kulttuurin tunnustuspalkinto

Muiden järjestöjen avustukset

- Muut harkinnanvaraiset kohdeavustukset

1.1 Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Yleiset periaatteet koskevat kaikkia avustuksia, ellei toisin mainita.

1. Avustuksia myönnetään hakemuksesta iisalmelaisille yhdistyslain (503/1989) säännösten mukaisesti rekisteröityneille yhdistyksille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Yhdistysten edellytetään toimivan yhdistys- ja kirjanpitolain mukaisesti. Avustuksia voidaan myöntää myös ei iisalmelaisen hakijan toimintaan, joka tapahtuu Iisalmen alueella ja kohdistuu iisalmelaisten hyväksi. Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia ja urheiluapurahoja voidaan myöntää yksityishenkilöille.
2. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen.
3. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan oma rahoitusosuus sekä samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.
4. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on saanut tai saa avustusta toiselta Iisalmen kaupungin taholta tai toisesta avustuslajista.
5. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhdistyksen, yrityksen tai yksityishenkilön käytettäväksi.
6. Avustuksia ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, joiden keskeinen tavoite on taloudellinen voitto, mainonta tai niihin verrattava toiminta.
7. Avustusta ei myönnetä uskonnollisille tai puoluepoliittisille yhdistyksille.
8. Avustusta ei myönnetä eikä sitä voi käyttää velkojen korkoihin tai lyhennyksiin eikä perintäkuluihin. Avustuksia myönnettäessä voidaan määritellä tapauskohtaisesti tarkemmin toimintamenoja, jotka eivät kuulu avustusten piiriin.
9. Avustusta saaneen yhdistyksen on toimittava hyvässä yhteistyössä kaupungin kanssa. Yhdistyksen toimintakertomukseen tulee kirjata maininta Iisalmen kaupungin myöntämästä avustuksesta. Mahdolliset erimielisyydet pyritään selvittämään osapuolten välisissä neuvotteluissa.
10. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille kirjallisesti hakulomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Iisalmen kaupunki myöntää avustuksia toimintaan, joka on Iisalmen kaupungin arvojen mukaista ja edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutuotantoa.

Avustusten saajien toivotaan toiminnassaan huomioivan kaupungin strategiassa korostetut teemat, joita ovat:

1. Inspiroiva Iisalmi - Hyvinvoinnin ja osaamisen aktiivinen kehittäjä
2. Ihana Iisalmi - Toimivan ja turvallisen kaupunkiympäristön rakentaja
3. Ihmeiden Iisalmi - Vetovoimainen ja monipuolinen seutukeskus

Iisalmen kaupunkistrategia on kokonaisuudessaan nähtävillä kaupungin verkkosivulla.

1.2 Avustushausta ilmoittaminen ja avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella ennen avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin verkkosivustolla. Avustusten hakuohjeet ja -lomakkeet avustusten hakemista varten löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

Avustushakemukset on toimitettava määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää hakuajan jälkeen annetun määräajan sisällä.

1.3 Avustusten maksaminen

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Avustus maksetaan yhdellä kertaa kokonaisuudessaan vasta sitten, kun kaikki kyseisen avustuksen myöntämiseen ja maksatukseen tarvittavat liitteet on toimitettu.

Avustukset maksetaan euroissa, sentit pyöristetään lähimpään tasalukuun. Avustusta ei makseta ennakoon. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen tilille, mikäli avustus on myönnetty yhdistykselle.

1.4 Avustusten käytön valvonta

Avustusta saaneen yhdistyksen toiminta, hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan tarvittaessa seurata. Avustuksen myöntävällä toimialalla on mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saaneen yhdistyksen tulee esittää pyydettyä tarkempi selvitys avustuksen käytöstä.

Avustus voidaan periä takaisin, jos

1. Avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, johon se on myönnetty
2. Avustuksen myöntämispäätös kumotaan
3. Avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä annettuun määräaikaan mennessä. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.
4. Yhdistyksen toiminta, hallinto tai talous ei ole voimassa olevien lakien mukaista

2. Liikunnan avustukset

2.1 Liikunnan toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset ovat avustuksia, jotka myönnetään yhdistysten sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Liikunnan toiminta-avustusta voivat hakea ainoastaan liikunta- ja nuorisojärjestöt.

Avustuksella voidaan kattaa yhdistyksen hyväksytyistä toimintakuluista korkeintaan 70 %.

Hakemuksia arvioitaessa käytetään seuraavaa painotusta:

1. Määrälliset kriteerit 60 % (pisteitys)
 - a. Toimintaan säännöllisesti osallistuvien määrät, painotus alle 18-vuotiaissa (ikäryhmät: 0-12, 13-18, 19-29, 30-). Toimintaan osallistuvien määrät tulee tarvittaessa pystyä todentamaan, esim. lisenssien määrällä.
 - b. Säännöllisesti kokoontuvien ryhmien kokoontumiskertojen, ohjaajien ja valmentajien määrät.

2. Laadulliset kriteerit 40 % (pisteytys)
 - a. Toiminnan vastaavuus kaupungin strategiaan teemoihin
 - b. Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
 - c. Ohjaajien ja valmentajien koulutustaso ja koulutusaktiivisuus
 - d. Järjestölle myönnetty valtakunnallinen laatutunnustus
 - e. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen huomioiminen toiminnassa

Liikunnan toiminta-avustukset voidaan jättää myöntämättä järjestöille, joiden jäsenmäärä on kokonaisuudessaan vähäinen ja joiden toiminta kohdistuu pääsääntöisesti aikuisten harrastetoimintaan.

Ennen toiminta-avustuksen maksatusta järjestön on toimitettava alla mainitut liitteet. Liitteet toimitetaan yhdellä kertaa Iisalmen kaupungin kirjaamoon sähköpostitse kirjaamo@iisalmi.fi.

1. Avustusta hakevan yhdistyksen ajantasaiset säännöt
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle.
3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnan tarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Tilintarkastus on oltava tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukainen.

Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa.

2.2. Vammaisjärjestöjen liikunnan toiminta-avustukset

Vammaisjärjestöjen liikunnan toiminta-avustusta voivat hakea ainoastaan vammaisjärjestöt kuluvan vuoden liikuntatoimintaan. Avustuksia myönnettäessä painotetaan säännöllistä ryhmätoimintaa. Avustusta haetaan omalla erillisellä sähköisellä lomakkeella. Avustusta saaneen yhdistyksen tulee esittää pyydettyä tarkempi selvitys avustuksen käytöstä.

2.3. Liikunnan koulutus- ja kurssitoiminnan avustukset

Koulutus- ja kurssitoimintaan tarkoitettua avustusta voivat hakea ainoastaan liikunta- ja

nuorisojärjestöt seuraavin periaattein:

1. Avustusta voi hakea ympärivuotisesti erillisellä lomakkeella koulutustapahtuman jälkeen viimeistään 3 kk:n kuluessa. Hakemukset on toimitettava hyvissä ajoin kuluvan vuoden loppuun mennessä.
2. Hyväksyttäviä kustannuksista ovat kurssimaksut, matkat (halvimman kulkuneuvon mukaan) ja majoitus. Päivärahat ja erilliset ruokailut eivät kuulu avustuksen piiriin.
3. Avustusta ei voi hakea ammattiin valmistaviin kursseihin ja koulutuksiin.
4. Avustus myönnetään viranhaltijapäätöksellä kaupungin hallintosäännön mukaisesti huomioiden käytettävissä olevat määräraha ja hakemusten määrä. Myönnetty avustus voi olla korkeintaan 40 % hyväksytyistä kuluista.
5. Myönnetty avustus maksetaan ainoastaan hakulomakkeella haettuun tarkoitukseen maksettuja kulutositteita vastaan. Tositteina tulee toimittaa kopio laskusta ja maksutosite.

2.4. Urheiluapurahat ja toimihenkilöiden palkitseminen

Urheiluapurahat

Urheiluapurahat ovat haettavissa sähköisellä lomakkeella loppuvuodesta erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä. Mikäli urheilijalla on merkittäviä saavutuksia avustushaun määräajan päättymisen jälkeen, saavutukset voidaan huomioida seuraavan vuoden avustushaussa. Urheiluapurahoja haetaan järjestöjen toimesta. Hakemus tulee olla järjestön allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön tekemä. Yksityinen henkilö ei voi tehdä hakemusta, eikä itseään voi ehdottaa palkittavaksi. Palkitsemisesta päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyvinvointijaoston esityksestä.

Urheiluapurahojen myöntämiskriteerit:

- Palkittavan on oltava kilpailuhetkellä kirjoilla lisalmessa tai edustettava iisalmelaista järjestöä.
- Apurahoja jaettaessa huomioidaan yksilön/joukkueen saavutukset, sarjataso, lajin arvostus, yleisyys ja lisalmen tunnetuksi tekeminen.
- Apurahat kohdistetaan 15–34-vuotiaisiin urheilijoihin. Ikä määritellään urheilijan syntymävuoden mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta voi tarvittaessa täsmentää vuosittain apurahojen myöntämiskriteereitä päätöksenteon yhteydessä, esimerkiksi käytössä olevien määrärahojen ja hakemusten määrän perusteella.

Lisäksi kaupunginhallitus voi myöntää stipendin erityisestä kansainvälisestä menestyksestä yleisessä sarjassa erillisten myöntämiskriteereiden perusteella. Stipendi myönnetään, mikäli urheilija on saavuttanut Olympialaisissa, Maailmanmestaruus- ja Euroopan mestaruuskilpailuissa kriteereiden mukaisesti kulta, hopea tai pronssimitalin.

Toimihenkilöiden palkitseminen ja myöntämiskriteerit

Esityksen seurajohtajasta, valmentajasta ja ohjaajasta tekevät järjestöt erillisellä lomakkeella. Esityksen tulee olla järjestön allekirjoitusosoikeuden omaavan henkilön tekemä. Yksityinen henkilö ei voi tehdä hakemusta, eikä itseään voi ehdottaa palkittavaksi.

Toimihenkilöiden valinnassa huomioidaan esitetyn henkilön esimerkillinen käytös ja tapa toimia. Seurajohtajan valinnassa huomioidaan järjestötoiminnan kehittäminen, johtajuus ja organisointikyky. Valmentajan valinnassa painotetaan valmennustaitoja sekä joukkueen/urheilijan kehitystä ja menestystä. Vuoden ohjaajan palkitsemista voi hakea sekä liikunta- että nuorisojärjestöt. Ohjaaja ei voi olla päätoimisessa työsuhteessa järjestöön. Vuoden ohjaajan valinnassa pääpaino on nuorissa ohjaajissa.

Toimihenkilöt palkitaan muulla tavalla kuin rahallisesti. Palkinnot voidaan tarvittaessa jakaa yhdelle tai useammalle toimihenkilölle tai palkinto voidaan jättää jakamatta sopivien ehdokkaiden puuttuessa. Palkitsemisesta päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyvinvointijaoston esityksestä.

2.5. Liikunnan kohdeavustukset

Liikunnan kohdeavustusta voivat hakea rekisteröityneet yhdistykset liikuntatilojen ja -alueiden ylläpitoon, kunnossapitoon, rakentamiseen tai toimintaan liittyviin kalustohankintoihin. Vuokratulot eivät sisälly kohdeavustuksiin. Avustusta haetaan erillisellä sähköisellä lomakkeella kuluvan vuoden aikana ilman erillistä haku-aikaa. Avustus myönnetään viranhaltijapäätöksellä kaupungin hallintosäännön mukaisesti huomioiden käytettävissä oleva määräraha ja hakemusten määrä. Kohdeavustukset pitävät sisällään myös iisalmelaisten jääseurojen avustuksen lähialueen jäähallien käytöstä.

- Myönnetty avustus maksetaan ainoastaan hakulomakkeella haettuun tarkoitukseen

maksettuja kulutositteita vastaan. Tositteina tulee toimittaa kopio laskusta ja maksutosite. Lasku ja tositteet tulee olla osoitettu järjestölle, jolle avustus on myönnetty.

- Jos toimitetut tositteet ovat pienemmät kuin hakulomakkeelle arvioidut kustannukset, voidaan avustusta maksaa enintään 50 % toteutuneista kokonaiskustannuksista. Esimerkiksi: jos hakemuksessa on arvioituja kuluja 1000 €, ja avustusta myönnetään 500 €, mutta tositteita toimitetaan vain 500 € edestä, maksetaan avustusta enintään 250 €.
- Myönnetty avustus ja maksatus voi olla perustellusti 50 % korkeampi, mikäli avustettava kohde on avoin suurelle joukolle ja kohdetta pystyy hyödyntämään maksutta kaikki kaupungin asukkaat esimerkiksi latujen ylläpito.

Jääseurojen kohdeavustukset

lisalmelaisille jääseuroille voidaan myöntää jääseurojen kohdeavustusta lähialueiden jäähallien käytöstä ja matkasta aiheutuvista kuluista. Avustusta haetaan sähköisesti erillisellä lomakkeella ennen kauden alkua. Myöntämisperusteena on jäämaksu verrattuna lisalmen jäähallin tuntihintaan sekä matkakulut tai yhteiskuljetusten hyödyntäminen. Matkakorvaus maksetaan voimassa olevan yleisen kilometrikorvauksen mukaisesti. Matkakorvausta varten tulee esittää matkapäiväkirja. Yhteiskuljetuksista tulee käydä erillinen neuvottelu avustuksen myöntävän tahon kanssa.

3. Kulttuurin avustukset

3.1 Kulttuurin toiminta-avustukset

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan avustuksia, jotka myönnetään kulttuuriyhdistysten tai muiden avustusten saantiin oikeutettujen yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustuksia jaettaessa otetaan huomioon kulttuuripalveluiden käytössä olevan määrärahan suuruus, yhdistyksen toiminnan laajuus, muilta tahoilta saadut avustukset ja taloudellinen asema. Erityisesti arvioidaan yhdistyksen toiminnan suunnitelmallisuutta ja itsearviointia, hyvinvointivaikutuksia sekä kaupunkilaisille tarjottavan kulttuuripalvelun laatua ja määrää.

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019) määrittelee kulttuuritoimintaa seuraavasti: kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

3.2. Kulttuurin kohdeavustukset

Kohdeavustuksia voi hakea jatkuvana hakuna. Kohdeavustus voidaan myöntää iisalmelaisille eri kulttuuri- ja taiteenalojen ammattilaisille, järjestöille ja yksittäisille taiteen harrastajille:

- Yksittäisen näyttelyn, konsertin tai tapahtuman järjestämis- ja materiaalikuluihin
- Julkaisukuluihin
- Kalusto- ja työvälinehankintoihin
- Muihin materiaalikustannuksiin

Kohdeavustusta voidaan myöntää myös ei-iisalmelaisille toimijoille projekteihin, joiden tuotos kohdistuu lisälmeen.

Kohdeavustus voidaan myöntää kuluvan kalenterivuoden toimintaan ja se maksetaan kokonaisuudessaan avustuksen saatua lainvoiman. Kohdeavustusten hakijoiden on esitettävä suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan. Kohdeavustus ei ole tarkoitettu tapahtumiin, jotka toistuvat samanlaisina vuosittain. Kohdeavustuksista on tehtävä selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten. Kohdeavustusta ei voi käyttää pysyviin tilavuokriin eikä kiinteistökuluihin.

3.3. Kulttuurin tunnustuspalkinto

Iisalmelaiset yhteisöt ja yksityishenkilöt voivat ehdottaa kulttuurin tunnustuspalkintoa iisalmelaiselle henkilölle tai yhdistykselle, joka on merkittävästi ansioitunut kulttuurin alalla. Tunnustuspalkinto voidaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaisille toimijoille, joiden toiminta, tapahtuma tai tuotos liittyy merkittävästi Iisalmeen, ja jolla on erityisen vahvat perustelut toiminnan laajuuden tai merkittävyyden vuoksi. Tunnustuspalkinnon saajan valitsee sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyvinvointijaoston esityksestä. Palkinto voidaan tarvittaessa jakaa useampaan osaan, tai palkinto voidaan jättää jakamatta sopivien ehdokkaiden puuttuessa.

4. Muut harkinnanvaraiset kohdeavustukset

Muiden harkinnanvaraisten kohdeavustusten tavoitteena on edistää ja ylläpitää monipuolista kansalaistoimintaa. Avustuksella tuetaan järjestöjen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää toimintaa. Tämä avustusmuoto on tarkoitettu pääsääntöisesti terveys- ja potilasyhdistyksille sekä muille yleishyödyllisille yhdistyksille. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on hakenut avustusta lisalmen kaupungin taholta tai toisesta avustuslajista.

Avustusta haetaan toimintaan tai kohteeseen, joka tulee määritellä hakuvaiheessa. Vammaisjärjestöt eivät voi hakea tätä kohdeavustusta liikuntatoimintaan.

Avustusta haetaan toiminta-avustusten haun yhteydessä sähköisellä hakulomakkeella. Avustuksella voidaan kattaa hakulomakkeella ilmoitetun kohteen toimintakuluista korkeintaan 70 %.

Ennen avustuksen maksatusta järjestön on toimitettava alla mainitut liitteet. Liitteet toimitetaan yhdellä kertaa lisalmen kaupungin kirjaamoon sähköpostitse kirjaamo@iisalmi.fi.

1. Avustusta hakevan yhdistyksen ajantasaiset säännöt
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle.
3. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnan tarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Tilintarkastus on oltava tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukainen.

Liitteeseen tulee kirjata selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää aineistoa.

Avustuksen käytöstä on tehtävä kirjallinen selvitys sähköisellä lomakkeella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten.

5. Iisalmen kaupungin rahastot

Iisalmen kaupungin rahastoista jaetaan stipendejä ja apurahoja kunkin rahaston sääntöjen mukaisesti opintojen tukemiseen ja kannustamiseen. Kaupungin rahastoja ovat: Iisalmen lukion stipendirahasto, Iisalmen kaupungin peruskoulujen stipendirahasto ja Iisalmen kaupungin opintoavustusrahasto. Rahastojen avustukset julistetaan haettavaksi kunkin rahaston sääntöjen mukaisesti.

Päätökset rahastoista myönnettävistä varoista tekee opintorahaston osalta sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja stipendirahastojen osalta sivistystoimenjohtaja osoittaa vuosittain jaettavat varat kouluille opettajakuntien harkinnan mukaisesti jaettavaksi.