

Iisalmi-tuki 2025

Käyttötarkoitus

Iisalmi-tuella edistetään heikossa työmarkkinatilanteessa olevien iisalmelaisten työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Työllistämistä tuetaan myös, kun työ- ja toimintakyky rajoittaa kokoaikaista osallistumista työhön. Työllistymisen edellytyksiä lisätään myös myöntämällä tukea osatutkintona tai koko tutkintona suoritettavaan oppisopimukseen. Iisalmi-tuki on osa Iisalmen kaupungin työllisyyspalveluita ja sen hakeminen ja myöntäminen on keskitetty kaupungin työllisyyspalveluihin. Iisalmi-tuki on käytössä määrärahan puitteissa.

- Iisalmi-tukea voi hakea enintään 6 kuukaudelle työ- tai virkasuhteeseen. Oppisopimuksessa tukea voi hakea enintään 12 kuukaudelle.
- Työn ja palkkauksen tulee olla työehtosopimuksen mukaista.
- Iisalmi-tukea voidaan myöntää
 - o täytenä, kun työaika on yli 80 % alan vakiintuneesta kokoaikatyöstä
 - o puolena, kun työllistettävän henkilön osatyökykyisyys edellyttää 40 – 80 % työaikaa.
- Täyden Iisalmi-tuen määrä on 600 euroa kuukaudessa. Osatyökykyisyyden perusteella myönnettävän tuen määrä on 300 euroa kuukaudessa. Enintään tukea voi saada siis 3 600 e työsuhteeseen yhdestä työntekijästä.

Iisalmi-tuki on tarkoitettu käytettäväksi uuteen työsuhteeseen, erityisesti uusien tehtävien perehdytyksen ja työn aloituksen kustannuksiin. Näitä kustannuksia voivat olla esimerkiksi:

- työn ohjaus ja tehtävissä opastaminen
- työtehtävien järjestely
- työvälineiden ja -vaatteiden hankinta
- työntekijän lisä- ja täsmäkoulutus
- lupakorttien hankinta
- oppisopimusopiskelijan työssä oppimisen tukeminen.

Iisalmi-tuki ei kata palkkakustannuksia.

Tuen saamisen ehdot työnantajalle

Iisalmi-tukea hakevalla pitää olla voimassa oleva Y-tunnus. Työnjohdon ja -ohjauksen tulee tapahtua tukea hakevan yrityksen toimesta. Tukea voivat hakea erityyppiset työnantajat (yritys, julkisen sektorin toimija, yhdistys/järjestö/säätiö, tai muodostettu työnantajarinki).

Tukea myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota työnantajan mahdollisuuden toimia laadukkaana työnantajana. Näitä edellytyksiä ovat mm:

- työnantajan vakiintunut asema työmarkkinoilla
- asianmukaiset työntekijän työtilat ja perehdytys työtehtäviin
- työnjohdollinen esimies tukea hakevan yrityksen puolesta
- ei laiminlyöntejä verojen tai lakisääteisten maksujen suorittamisessa
- työsopimuslain mukaiset henkilöstön vähennykset ja niiden käsittely on pitänyt toteutua ja päättyä lain mukaisesti.

Työllisyyspalvelut voi tarvittaessa pyytää työnantajaa todistamaan laatutekijänsä vapaa-muotoisella todistuksella. Mikäli puutteita ilmenee myöhemmin, tuen maksatus voidaan keskeyttää ja jo maksetut tuet periä takaisin.

Iisalmi-tuki ja muut tuet

Iisalmi-tukea ei myönnetä, jos työnantajalle on myönnetty muita työllisyyspoliittisia toiminta-avustuksia tai Iisalmen kaupungin avustuksia työllistämisen kuluihin (esim. jos on saanut kesätyötukea, ei voi hakea samasta henkilöstä Iisalmi-tukea). Palkkatukea ei kuitenkaan lasketa näihin avustuksiin eli työnantaja voi saada nämä tuet yhtä aikaa.

De minimis -tuen vaikutus

Iisalmi-tuki kuuluu EU:n valtioneuvoston de minimis -asetuksen piiriin. Myönnetystä Iisalmi-tuesta tulee ilmoittaa hakiessa muiden tahojen myöntämiä de minimis -tukia. Iisalmi-tuen myöntämisen edellytyksenä on, että de minimis -tukea koskevan asetuksen (komission asetusta (EU) 2023/2831) ehdot täyttyvät. Ilmoita hakemuksessa kaikki saamasi de minimis -tuet kolmen vuoden ajalta.

Lue lisää: <https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki>

Tukien jaksottaminen

Iisalmi-tukea voidaan myöntää saman henkilön työllistämiseen 6 kuukautta kerrallaan. Tukijaksojen välillä on oltava 12 kuukauden tarkastelujakso.

- jaksot voivat olla lyhyempiäkin, esim. kolme kahden kuukauden jaksoa samalle tai eri työnantajille. Ensisijaisesti kannustetaan pidempikestoisiin jaksoihin.
- täyden Iisalmi-tuen jakson täytyttyä voidaan uusi tuki myöntää työnantajalle samasta henkilöstä aikaisintaan 12 kuukauden jälkeen, mikäli edellytykset muutoin täyttyvät.
- uutta Iisalmi-tukijaksoa myönnettäessä tarkastellaan henkilön tukihistoriaa 12 kk taaksepäin. Aiemmat maksujaksot vähennetään uudesta päätöksestä.
- samalla työnantajalla voi olla useita samanaikaisia tai peräkkäisiä Iisalmi-tuella tuettuja henkilöitä.
- Työ- tai oppisopimussuhde voi aina olla Iisalmi-tuen jaksoa pidempi.

Tuen saamisen ehdot työllistettävälle ja työsuhteelle

Työllistettävän henkilön kotikunnan tulee olla Iisalmi, ja lisäksi hän on joko

- työtön, joka on ollut työnhakijana vähintään kolme kuukautta, tai
- työnhakija, jonka työllistämisen jatkopolutukseen Iisalmi-tuki on kytketty.

Jatkopolutus tehdään työllisyysasiantuntijan tai työvalmentajan ja asiakkaan yhteistyönä.

Palkkauksen ja työehtojen tulee olla alalla noudatettavan työehtosopimuksen mukaista. Jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, palkan pitää olla vähintään Kelan palkansaajan työssäoloehdon täyttymiseen vaadittava minimipalkka (2024: 1399 e/kk).

Työsopimus voi olla esimerkiksi henkilöstövuokrausyrityksen kanssa solmittu, mutta tukea myönnetään vain sille yritykselle, missä työntekijä todellisesti työskentelee.

Tuen hakeminen

Päätös Iisalmi-tuesta on haettava viimeistään yhden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Hakemuksen perusteella tehdään myönteinen tai kielteinen päätös tuen myöntämisestä. Hakemus tuesta tehdään sähköisesti osoitteessa:

<https://link.webropol.com/s/iisalmituki2025>

Täytähän kaikki kohdat huolellisesti! Hakemista varten tarvitset työsuhdetietojen lisäksi tiedon saamistasi de minimis -tuista kuluvan ja kahden edellisen verovuoden ajalta.

Hakemuksen liitteenä pitää ehdottomasti olla:

- kopio työsopimuksesta
- oppisopimuksessa kopio työsopimuksesta ja koulutussuunnitelmasta.

Työllisyyspalveluissa tarkistetaan ennen tuen myöntämistä ehdot työsuhteen, työnantajan ja työllistettävän osalta. Hakemusta ei voida käsitellä ilman asianmukaisia liitteitä ja tietoja.

Tuen maksaminen

Maksatusta voit hakea myönteisen tukipäätöksen ja toteutuneiden kustannusten myötä. Iisalmi-tuen maksua haetaan erillisen maksatushakemuksen perusteella toteutuneen työjakson jälkeen. Tuen maksatusta haetaan jälkikäteen joko 1 tai 2 kuukauden jaksoissa sähköisellä hakemuksella: <https://link.webropol.com/s/iisalmituenmaksatus>.

Kuukausi voi olla joko kalenterikuukausi tai muu kuukauden mittainen jakso. Vajailta kuukausilta maksettava tuki suhteutetaan kuukauden kokonaistyöaikaan, joten tee hakemus mieluiten kokonaisilta kuukauden jaksoilta. Viimeinen erä on haettava viimeistään kuukauden kuluttua työsuhteen päättymisestä.

Maksatuslomakkeen liitteenä on oltava palkkalaskelma/hlö/kk.

Myönnetty tuki maksetaan työnantajan tilille, kun vaadittavat asiakirjat on palautettu ja käsitelty maksatusjärjestelmässä.

Iisalmi-tukea ei voida maksaa, jos tuen myöntämisen ehdot eivät täyty tai liitteet ovat puutteelliset.

Ilmoita välittömästi työllisyyspalveluihin, jos

- työntekijä ei aloita sovittua työtä, keskeyttää työn,
- työntekijä joutuu irtisanotuksi tai
- työsuhhteessa tapahtuu muita muutoksia.

Myönnetty tuki voidaan myös periä takaisin, jos myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä.



Ohje
7.1.2025

Julkinen

Lisätietoja:

www.iisalmi.fi/tyollisyyspalvelut

Iisalmen työllisyyspalvelut: sähköposti tyollisyyspalvelut@iisalmi.fi (Otsikoi: Iisalmi-tuki)

Iisalmen kaupungin laskutus: laskutus@iisalmi.fi