

<p>عنوان الإعادة: مكتب تسجيلات الوارد لمدينة إيسالمي صندوق بريد 10 PL Pohjolankatu 14 74101 إيسالمي (Iisalmi) أو أرسل الاستمارة إلكترونياً: <a href="https://www.suomi.fi/viestit">https://www.suomi.fi/viestit</a></p>		<p>احفظ الاستمارة قبل إرسالها معلومات إضافية: التوجيه بخصوص الدوام المدرسي وتمنق فعاليات ما بعد الظهر ماري إلولا (Mari Ellola)، هاتف: 040 482 9030 mari.ellola(a)iisalmi.fi أو</p>
<p>البيانات الشخصية للطفل</p>		<p>اسم العائلة والأسماء الشخصية (ضع خطأً تحت اسم المُناداة)</p>
<p>الرقم الشخصي</p>	<p>بلدية السكن</p>	
<p>العنوان والرمز البريدي والمدينة:</p>		
<p>بيانات أولياء الأمور:</p>		
<p>الرقم الشخصي</p>	<p>اسم العائلة والأسماء الشخصية:</p>	
<p>البريد الإلكتروني</p>	<p>الهاتف أثناء النهار:</p>	
<p>الرقم الشخصي</p>	<p>اسم العائلة والأسماء الشخصية:</p>	
<p>البريد الإلكتروني</p>	<p>الهاتف أثناء النهار:</p>	
<p>مكان فعاليات ما بعد الظهر</p>		<p> <input type="checkbox"/> مدرسة إدفين لابيني  <input type="checkbox"/> مدرسة هيرنيبارفي  <input type="checkbox"/> مدرسة كانقاسلامبي  <input type="checkbox"/> مدرسة كاوبيس-هيكبي  <input type="checkbox"/> مدرسة كيلبيبارفي  <input type="checkbox"/> مدرسة مانسيكانيمي  <input type="checkbox"/> مدرسة بارتالا  <input type="checkbox"/> مدرسة سوينلاهتي         </p>
<p>الحاجة إلى الخدمة</p>		<p>حاجة طالب المدرسة إلى الرعاية بعد الظهر خلال الفترة: 20.____.____ - 20.____.____</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>أكثر من 3 ساعات/اليوم</p>	<p>أكثر من 10 يوم/الشهر</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>أكثر من 3 ساعة/اليوم</p>	<p>أقل من 10 يوم/الشهر</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>أقل من 3 ساعة/اليوم</p>	<p>أكثر من 10 يوم/الشهر</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>أقل من 3 ساعة/اليوم</p>	<p>أقل من 10 يوم/الشهر</p>
<p>رخصة التعاون</p>		<p> <input type="checkbox"/> لا يجوز  <input type="checkbox"/> يجوز            لمكان فعاليات ما بعد الظهر أن يتعاون مع الجهات المتعاونة         </p>

<p>(المعلم وممريضة المدرسة وعاملو التعليم الأساسي) بخصوص ما يتعلق بطفلي يتم دائماً الحديث مع أولياء الأمر قبل التواصل مع الجهات المتعاونة.</p>	
<p>أؤكد على أن المعلومات صحيحة، وموافق على التحقق من المعلومات التي تم تقديمها. المكان والزمان والتوقيع:</p> <p>يتم تخزين بيانات الاستمارة/جزء من بيانات الاستمارة في المنظومة المعلوماتية للبلدية</p>	<p>توقيع مانح المعلومات</p>