



Iisalmen kaupunki

Varhaiskasvatuksen palvelu- setelin sääntökirja

Koulutuslautakunta 13.12.2016 § 79
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 20.6.2018 § 56
Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätös 45 / 2020
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 15.8.2023 § 77

Sisällys

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	3
1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta	3
1.2 Sääntökirjan muuttaminen	3
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	3
2. Palvelusetelin määritelmä	4
3. Varhaiskasvatuksen palveluseteli	4
3.1 Palveluseteliasiakas	4
3.2 Palvelusetelin hakeminen	5
3.3 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	5
3.4 Palvelusopimus	6
3.5 Voimassaoloaika	6
4. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo	7
5. Palveluiden hinnoittelu	8
5.1 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa	9
5.2 Korotettu palveluseteli	10
5.3 Korotetun palvelusetelin kriteerit	11
6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset	12
6.1 Yleiset vaatimukset	12
6.2 Vähimmäispalvelutaso	12
6.3 Muut yleiset ehdot	13
7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	14
8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	15
9. Kaupungin veloitteet	15
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö	16

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan lisalmen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa lisalmen kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan lisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen sääntökirjaa.

Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, lisalmen kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelun tuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen.

Sääntökirja ei ole sopimus lisalmen kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

lisalmen kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettamisestä. Mikäli palveluntuottaja ei toimita lisalmen kaupungille edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Asiakkaalla tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa (540/2018) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä määriteltyä asiakasta (569/2009).

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, ryhmäperhepäiväkotia tai perhepäivähoidattajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelillä tarkoitetaan tapaa järjestää lisalmen kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelillä lisalmen kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo lakien ja lisälmen kaupungin määrittämien perusteiden mukaisesti.

Palvelusetelin arvolla tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvon määrittelyssä huomioidaan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset ja/tai huollollisten näkökohdat ja mahdollinen sosiaalityöntekijän antama toimeentuloseelvitys.

Ostavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota lisälmen kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Enimmillään asiakasmaksu on sama kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

2. Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan tapaa järjestää lisälmen kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelillä lisälmen kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palvelun tuottajilta hankittavista hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalvelun tuottaja lisälmen kaupungin hyväksymien palvelusetelituottajien joukosta.

3. Varhaiskasvatuksen palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää lisälmen kaupungin asukkaalle, joka on oikeutettu kunnallisiin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen

yksityisessä päiväkodissa/ryhmäperhepäiväkodissa/perhepäivähoitokodissa. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Iisalmen kaupungin tulee ohjata heidät kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kaupunki ei järjestä palvelusetelillä.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestäväan varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa.

Palveluseteliä haetaan Iisalmen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa.

Kun perheelle on myönnetty palveluseteli, he hakevat valitsemaltaan kaupungin hyväksymältä yksityiseltä päiväkotii-/ryhmäperhepäiväkotii-/perhepäivähoitopalveluntuottajalta paikkaa. Tiedot hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyvät Iisalmen kaupungin internet -sivustolta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuiden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

3.3 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palveluntuottajalta toiselle palveluntuottajalle, tehdään kirjallinen ilmoitus määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä sekä tehdään uusi palvelusopimus toisen palveluntuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palveluntuottajalta kaupungin palveluihin, tulee perheen tehdä uusi varhaiskasvatushakemus. Hakemusta käsitellään pääsääntöisesti kiireettömänä.

3.4 Palvelusopimus

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Iisalmen kaupunki ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

Palveluntuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palveluntuottajalta. Palveluseteli astuu voimaan ja palvelusetelin arvo määritetään vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen sopimuksen sekä tuloksetyksen liitteineen varhaiskasvatuksen aloituksesta Iisalmen kaupungin varhaiskasvatustoimistoon.

Perheen ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoiden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Iisalmen kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation takia ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei erillisestä määräajasta ole sovittu. Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Palveluseteli myönnetään esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluntuottaja ei saa periä pelkkään esiopetukseen osallistuvien lasten huoltajilta asiakasmaksua. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa kokopäiväistä varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, asiakkaalta peritään vain esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Esiopetuksen osalta kaupunki tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen erillisestä korvauksesta.

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Iisalmen kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohdaisen palvelusetelin arvo on. Palveluntuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta (asiakasmaksua). Lapselle on turvattava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Perheen tulee irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikka kuukautta ennen hoidon päättymistä. Oikeus palveluseteliin päättyy, kun asiakas irtisanoa varhaiskasvatuspaikan. Jos lapsi aloittaa tai

lopettaa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, lisälmen kaupunki maksaa palvelusetelikorvauksen kalenteripäivien mukaisesti. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo sopimuksen perheen kanssa, hänen tulee ilmoittaa irtisanominen perusteineen lisälmen kaupungille.

4. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

lisälmen kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon päiväkotij- ja perhepäivähoitoon. Palvelusetelin arvo on sama kaikilla palveluntuottajilla.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan vuosittain. Laskennan perusteena käytetään edellistä palvelusetelin enimmäisarvoa kahden desimaalin tarkkuudella. Käyttöön otettava palveluseteli korotetaan seuraavaan täyteen euromäärään. Ensimmäinen tarkistus tehdään vuonna 2018, jolloin tarkistuksen ajanjakso alkaa palvelusetelin käyttöönoton alkamisesta 1.8.2018.

Tarkistettaessa palvelusetelin arvoa huomioidaan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen palkkamuutokset 70 %:n painoarvolla ja Tilastokeskuksen ilmoittamat kuluttajahintojen toukokuun vuosimuutokset 30 %:n painoarvolla. Tämä jakosuhte perustuu päiväkotihoidon kustannusrakenteeseen ja on yleisesti käytössä kunnissa palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

lisälmen kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle 12 kuukaudelta. Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Perheelle myönnettävän lapsikohtaisen palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen laskennallinen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen palvelusopimus on voimassa. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimukseen merkitystä ensimmäisestä hoitopäivästä ja päättyy kuukauden irtisanomisajan jälkeen. Kesäajalla palveluntuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta tuloperusteisesti määritellyn palvelusetelin omavastuun. Sosiaali- ja terveydenhuoltolain 14 a §:ssä säädetään viranomaisen oikeudesta saada tarvittavia tietoja tulosidonnaisen palvelusetelin määräämistä varten.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kaupunki on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palveluntuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi. Mahdolliset lisäpalvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen ja niiden tulee olla kaikkien saatavilla ilman asiakkaan eriarvoiseen asemaan joutumista.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

- o lapsi täyttää kolme vuotta
- o lapsen palvelutarve muuttuu
- o perhesuhteessa tapahtuu muutoksia
- o perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Muutoksia palvelusetelin arvoon em. syystä voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- o perheen tulot tarkistetaan vuosittain ennen toimintavuoden alkua ja uusi palvelusetelin arvo on voimassa enintään toimintavuoden.

Palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset on ilmoitettava palveluntuottajalle viipymättä. Muutokseen liittyvät asiakirjat liitteineen tulee palveluntuottajan toimittaa mahdollisimman pian kaupungille päätöksentekoa varten.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan postitse/sähköisesti. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

5. Palveluiden hinnoittelu

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 5 -vuotiaan kokopäivähoidon mukaan.

Palvelusetelin arvo vaihtuu aina lapsen syntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Enimmäishinnat määritellään kertoimien avulla seuraavasti:

ikä	kp/pp	palvelutarve	kerroin	Kattohinta	Kattohinta
				1.10.2022	Uusi 1.8.2023
esioppi- laat	esiopetus 4 h /pv		erillinen sopimus	362	380
	esiopetusta	yli 15 pv/kk	0,6	543	570
	täydentävä	13-15 pv/kk	0,428	387	407
	varhaiskasva- tus	1-12 pv/kk	0,342	310	326
yli 3 v	kokopäivä	yli 15 pv/kk	1	904	950
		13-15 pv/kk	0,8	724	761
		1-12 pv/kk	0,6	543	571
	osapäivä	yli 15 pv/kk	0,6	543	571
	max 5 h/päivä	13-15 pv/kk	0,428	387	407
alle 3 v	kokopäivä	yli 15 pv/kk	1,7	1537	1616
		13-15 pv/kk	0,8	1229	1292
		1-12 pv/kk	0,6	921	968
	osapäivä	max. 5 h/päivä	0,6	921	968
	osapäivä	13-15pv/kk	0,5	768	807

Perhepäivähoito

palvelutarve		kerroin	Kattohinta 1.8.2022	Kattohinta uusi 1.8.2023
kokopäivä	yli 15 pv/kk	1	863	907
	13-15 pv/kk	0,8	691	726
	1-12 pv/kk	0,6	518	545
osapäivä	yli 15 pv/kk	0,6	518	545
max 5 h/päivä				
	13-15 pv/kk	0,428	371	390

Varhaiserityiskasvatus 1,5-3

Jatkettu aukiolo 1,5

Korotettu palveluseteli maksetaan vain niistä tukea tarvitsevista lapsista, joista varhaiskasvatusjohtaja on tehnyt tukitoimen päätöksen.

5.1 Kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuslain mukaan kaikille lapsille on järjestettävä yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatus. Jos lapsi tarvitsee kasvun ja kehityksen tukea, on tuen tarve arvioitava ja tukea

järjestettävä viivytyksettä. Tuki on lapsen tuen tarpeen mukaan esi- ja perusopetuksen mukaisesti kolmiportaista tai varhaiskasvatuksessa kolmetasoista. Tuki jaotellaan kasvun ja oppimisen yleiseksi, tehostetuksi tai erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Varhaiskasvatusjohtaja tekee lapsen yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tuesta ja erityisestä tuesta hallintopäätöksen. Lapsen tuki järjestetään varhaiskasvatuspaikassa inklusioperiaatteen mukaisesti ja tuen tarvetta seurataan sekä arvioidaan. palveluntuottajalla on käytössä maksutta lisälmen kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi ja tukipalvelut. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja suunnittelee lapsen tarvitsemat pedagogiset tukitoimet yhteistyössä palveluntuottajan henkilöstön ja lapsen huoltajien sekä moniammatillisen työryhmän kanssa. Jos lapsi tarvitsee vahvempaa yksilöllistä tukea, voidaan hakea korotettua palveluseteliä lapsen tukitoimien toteuttamiseksi. Tukitoimet määritellään enintään toimintavuodeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.

Palveluntuottaja toteuttaa lapsen tukea:

- o pienentämällä ryhmäkoko, lapselle myönnetään ns. kahdenpaikkalaisuus
- o palkkaamalla erityisavustajan
- o hankkimalla yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- o henkilöstöä kouluttamalla ja ohjaamalla liittyen lapsen tarpeisiin

5.2 Korotettu palveluseteli

Korotetun palvelusetelin hakeminen edellyttää aina yhteistyötä huoltajien ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa ennen hakua.

Hakeminen ja myöntäminen:

- o palveluntuottaja täyttää hakukaavakkeen sähköisesti ja toimittaa sen varhaiskasvatuksen erityisopettajalle
- o varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittelee hakemuksen tukitiimille, jossa valmistellaan päätös asiasta. Tukitiimiin kuuluu varhaiskasvatuksen erityisopettajat, varhaiskasvatusjohtaja, palveluohjaaja sekä yksityisen varhaiskasvatuksen edustaja
- o varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen asiasta tukitiimissä sovittu perusteella ja tieto päätöksestä menee palveluntuottajalle sähköisesti
- o kertoimille on sovittu omat kriteerinsä, joiden pohjalta päätökset tehdään
- o korotetun palvelusetelin maksu alkaa tukitiimistä valmistellun päätöksen päivämäärästä seuraavan kuukauden alusta
- o palveluntuottaja raportoi kahden kuukauden kuluessa, miten korotettu palveluseteli on käytetty ja suunnitelman siitä, miten tukea jatkossa käytetään

- lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan se, miten korotettu palveluseteli käytetään lapsen hyväksi, esimerkiksi palkataanko erityisavustaja, pienennetäänkö ryhmäkokoja tai ostetaanko apuvälineitä ja materiaalia
- lapsen tukitoimet tarkistetaan säännöllisesti, jolloin aiemmin myönnetty korotettu palveluseteli voidaan laskea tai nostaa tuen tarpeen mukaisesti
- jos lapsen tukitoimet eivät toteudu suunnitellusti, voidaan korotettu palveluseteli perua tai laskea alemmalle tasolle

5.3 Korotetun palvelusetelin kriteerit

Kerroyin 1,5:

- lapsella on yleisen tuen tukipalveluiden tai tehostetun tuen tarve, jota on arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- lapsi tarvitsee yksilöllisesti suunniteltuja ja kohdennettuja tukitoimia
- lapsen tuen tarve on määritelty/määritellään varhaiskasvatussuunnitelmaan

Kerroyin 2

- lapsella on tehostetun tai erityisen tuen tarve, jota on arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, tai lapsella on vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä
- lapsi tarvitsee säännöllisesti useita samanaikaisia pedagogisia ja/tai hoidollisia tukitoimia sekä rakenteellisia tukitoimia
- lapsen tuen tarve on määritelty/määritellään varhaiskasvatussuunnitelmaan

Kerroyin 3

- lapsella on erityisen tuen tarve, jota on arvioitu monialaisesti, tai lapsella on vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä eikä hyvää hoitotasapainoa ole saavutettu
- lapsi tarvitsee jatkuvia ja kokoaikaisia pedagogisia, hoidollisia ja rakenteellisia tukitoimia. Lapsen terveys ja turvallisuus vaarantuu ilman jatkuvaa henkilökohtaista ohjausta. Esimerkiksi vaikeasti kehitysvammainen, näkö- tai kuulovammainen lapsi tai lapsi, jolla on merkittävää tuen tarvetta tunne-elämän ja käyttäytymisen säätelyssä.
- lapsen tuen tarve on määritelty/määritellään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan
- asiantuntijalausunnat on toimitettava pyydettyä.

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua palvelusetelillä toimivaksi palveluntuottajaksi, on palveluntuottajan tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta siihen kuntaan, jossa varhaiskasvatustoimintaa harjoitetaan. Yksityisen päiväkodin tulee täyttää lomake ”ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” (www.avi.fi) ja toimittaa se liitteineen varhaiskasvatusjohtajalle.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän sähköisiä palveluja (satelliitti). Siitä sovitaan erillinen käyttökorvaus yksityisen palveluntuottajien kanssa.

6.1 Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- o olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- o vastaa siitä, että toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- o vastaa siitä, että toiminta täyttää varhaiskasvatuslain mukaiset vaatimukset.
- o vastaa siitä, että henkilöstöllä on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 tai 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- o sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- o on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL -vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- o toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- o toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset.
- o palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- o palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta

- o palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma, esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma ja toimitettava ne varhaiskasvatusjohtajan hyväksyttäväksi
- o palveluntuottaja laatii esioppilaille lapsen esiopetuksen suunnitelmat ja varhaiskasvatuksessa lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
- o toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- o palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.
- o Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- o palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- o toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet,
- o siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- o pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- o henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- o laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- o varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen
- o Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi Valviran Yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma -lomakkeen, joka päivitetään toiminnan oleellisesti muuttuessa. Omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet.

6.3 Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja

- o pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista päivittäin
- o ilmoittaa hoitosuhteen päättymisestä ja palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista kirjallisesti lisälmen kaupungille.
- o antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- o toimittaa tarjottavien palvelujen hintatiedot asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena
- o informoi kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta

- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Iisalmen kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.
- sitoutuu järjestämään varahoidon (esim. yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa) silloin, kun palveluntuottajan yksityinen varhaiskasvatuspaikka on suljettu.
- Yksityisen palveluntuottajan tulee varmistaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja avustajien lääkeosaaminen.
- Palveluntuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

Iisalmen kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Iisalmen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat palveluntuottajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle joita ovat Iisalmen kaupunki ja aluehallintovirasto (AVI). Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Iisalmen kaupungille tai AVI:iin.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on mahdollisuus myös kantelun tekemiseen.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Iisalmen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

lisalmen kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- o palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- o palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- o palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kaupungin luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

9. Kaupungin velvoitteet

lisalmen kaupunki:

- o hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palveluntuottajat ja pitää heistä luetteloa.
- o valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset. Valvontaviranomaisina toimivat varhaiskasvatuksen johtaja ja palveluohjaaja, jotka tekevät valvontakäyntejä, antavat ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraavat palveluntuottajan kanssa yhdessä varhaiskasvatustoiminnan kehitystä.
- o tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 55§ ja 56§)
- o huolehtii, että tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät lisalmen kaupungin Internet-sivuilta
- o selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
- o informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- o antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.

- o antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä varhaiskasvatushakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, lisälmen kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.
- o tarjoaa yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalvelut tukitoimen päätösten tekemiseksi niin, että ne tapahtuvat kaupungin yleisen linjan mukaisesti ja asiakkaita tasapuolisesti kohdellen.
- o hyvittää asiakasperheiden kirjallisesti ennalta ilmoittamien lomapäivien mukaiset asiakasmaksut kesäkuulta palveluntuottajalle.
- o ei ole velvollinen järjestämään poikkeustilanteissa varhaiskasvatusta palveluntuottajan toimintayksikön lapsille. Poikkeusoloiksi katsotaan lakko, lomautus tai tilanteet, jossa palveluntuottaja ei pysty järjestämään toimintaa. Yksityiset palveluntuottajat voivat sopia toiminnan väliaikaisista lasten varhaiskasvatusjärjestelyistä keskenään lainsäädäntö huomioiden.

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 36/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 239/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170959>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 417/2007
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

GDPR