



1.1.2022

VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTAOHJE

Kaupunginhallitus 20.12.2021

Yhteyshenkilö hallintojohtaja Tiina Karppinen

Sisällys

1. Tarkoitus.....	1
2. Kokoonpano.....	1
3. Tehtävät.....	1
4. Toimikausi ja toimintasuunnitelma.....	2
5. Kokoukset.....	2
6. Muuta.....	2



1. Tarkoitus

Vammaisneuvosto tuo Iisalmissa vammaisten äänen kuuluville, edistää heidän vaikuttamismahdollisuuksiaan ja toimii linkkinä vammaisten ja päättäjien välillä.

2. Kokoonpano

Toimintakauden alkaessa järjestöjä pyydetään nimeämään jäseniä neuvostoon lehti-ilmoituksella, kirjeellä järjestöille, ilmoituksella kaupungin verkkosivuilla sekä muilla soveltuvilla tavoilla.

Neuvostoon kuuluu 11 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteeri sovitaan erikseen.

Kaupunginhallitus valitsee seitsemän jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä vammaisia edustavien järjestöjen ehdotuksesta sekä valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan neuvoston esityksestä. Kaupunginhallitus valitsee yhden jäsenen ja varajäsenen sekä pyytää teknistä toimialaa, sivistys- ja hyvinvointitoimialaa ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää / Pohjois-Savon hyvinvointialuetta kukin nimittämään yhden jäsenen ja varajäsenen.

Neuvosto voi kuulla asiantuntijoita.

Järjestöjen edustajat anovat eroa neuvostosta kirjallisesti kaupunginhallitukselta.

3. Tehtävät

Neuvosto

- edistää viranomaisten, vammaisten ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä
 - seuraa vammaisten palvelutarpeiden kehitystä kaupungissa
 - edistää ja seuraa vammaisten tasa-arvoista osallistumista toimintoihin ja palveluiden toteutumista kaupungissa
 - edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta
 - antaa lausuntoja vammaisia koskevasta päätöksenteosta, suunnittelusta ja toteutuksesta Iisalmen kaupungille
 - tekee aloitteita ja esityksiä vammaisten tarpeista Iisalmen kaupungille
 - välittää tietoa järjestöihin neuvoston toiminnasta
 - kutsuu vammaisia edustavat järjestöt kaksi kertaa vuodessa kokoukseen
 - osallistuu Pohjois-Savon maakunnalliseen toimintaan
 - hoitaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan sekä hyvinvointijaoston



esityslistojen julkaisemisesta lähetetään tieto neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Toimielimet voivat kuulla neuvostoa yksittäisessä asiassa siitä toimielimen esittelijän kanssa sovittaessa. Neuvostolta pyydetään lausuntoja mm. kaavoituksesta, rakentamisesta, liikenteestä ja palveluista.

Neuvosto voi myöntää vuosittain palkinnon taholle, joka on edistänyt vammaisten osallistumista yhteiskuntaan sen tasa-arvoisena jäsenenä.

4. Toimikausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimikausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimintakaudekseen ja sitä päivitetään vuosittain. Kokousaikataulu seuraavalle vuodelle päivitetään toimintasuunnitelmaan.

5. Kokoukset

Neuvosto kokoontuu enintään seitsemän kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Erityisestä syystä neuvosto voi kokoontua useammin. Neuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään viisi jäsentä on paikalla.

Kokouksen sihteeri laatii esityslistat ja pöytäkirjat sekä kutsut kokoukseen ja varaa kokoustilat. Esityslista lähetetään jäsenille, varajäsenille ja hallintojohtajalle. Hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Neuvoston jäsen toimittaa aloitteensa kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin palkkio-ohjeen mukaisesti.

6. Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Kaupungin edustaja hyväksyy neuvoston laskut talousarvion mukaisesti.