



1.1.2022

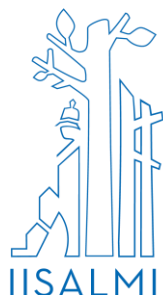
IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTAOHJE

Kaupunginhallitus 20.12.2021

Yhteyshenkilö hallintojohtaja Tiina Karppinen

Sisällys

1. Tarkoitus.....	1
2. Kokoonpano.....	1
3. Tehtävät.....	1
4. Toimintakausi ja toimintasuunnitelma.....	2
5. Kokoukset.....	2
6. Muuta.....	2



1. Tarkoitus

Ikäihmisten neuvosto tuo Iisalmessa ikäihmisten äänen kuuluville, edistää heidän vaikuttamismahdollisuuksiaan ja toimii linkkinä ikäihmisten ja päättäjien välillä.

2. Kokoonpano

Toimintakauden alkaessa järjestöjä pyydetään nimeämään jäseniä neuvostoon lehti-ilmoituksella, kirjeellä järjestöille, ilmoituksella kaupungin verkkosivuilla sekä muilla soveltuvilla tavoilla.

Neuvostoon kuuluu 10 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Kokouksen sihteeri sovitaan erikseen. Järjestöjen ehdottamien jäsenten ja varajäsenten on oltava 65-vuotta täytäneitä.

Kaupunginhallitus valitsee kuusi jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä ikäihmisiä edustavien järjestöjen ehdotuksesta sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan neuvoston esityksestä. Kaupunginhallitus valitsee yhden jäsenen ja varajäsenen sekä pyytää teknistä toimialaa, sivistys- ja hyvinvointitoimialaa sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää / Pohjois-Savon hyvinvointialuetta kukin nimittämään yhden jäsenen ja varajäsenen.

Neuvosto voi kuulla asiantuntijoita. Järjestöjen edustajat anovat eroa neuvostosta kirjallisesti kaupunginhallitukselta.

3. Tehtävät

Neuvosto

- edistää viranomaisten, ikäihmisten ja heitä edustavien järjestöjen yhteistyötä
- seuraa ikäihmisten palvelutarpeiden kehitystä kaupungissa
- edistää ikäihmisten tasa-arvoista osallistumista toimintoihin ja palveluiden toteutumista kaupungissa
- antaa lausuntoja ikäihmisiä koskevasta päätöksenteosta, suunnittelusta ja toteutuksesta Iisalmen kaupungille
- tekee aloitteita ja esityksiä ikäihmisten tarpeista Iisalmen kaupungille
- välittää tietoa järjestöihin neuvoston toiminnasta
- kutsuu ikäihmisiä edustavat järjestöt kaksi kertaa vuodessa kokoukseen
- toteuttaa vanhustenviikon



- hoitaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan, teknisen lautakunnan sekä hyvinvointijaoston esityslistojen julkaisemisesta lähetetään tieto neuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Toimielimet voivat kuulla neuvostoa yksittäisessä asiassa siitä toimielimen esittelijän kanssa erikseen sovittaessa. Neuvostolta pyydetään lausuntoja mm. kaavoituksesta, rakentamisesta, liikenteestä ja palveluista.

Neuvosto voi myöntää vuosittain palkinnon taholle, joka on vaikuttanut erityisen positiivisesti ikäihmisten asioihin.

4. Toimintakausi ja toimintasuunnitelma

Neuvoston toimintakausi on valtuustokausi. Neuvosto laatii toimintasuunnitelman toimintakaudekseen ja sitä päivitetään vuosittain. Kokousaikataulu seuraavalle vuodelle päivitetään toimintasuunnitelmaan.

5. Kokoukset

Neuvosto kokoontuu enintään viisi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta. Erityisestä syystä neuvosto voi kokoontua useammin. Neuvosto on päätösvaltainen, kun vähintään neljä jäsentä on paikalla.

Kokouksen sihteeri laatii esityslistat ja pöytäkirjat sekä kutsut kokoukseen ja varaa kokoustilat. Esityslista lähetetään jäsenille, varajäsenille ja hallintojohtajalle. Hallintojohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa. Kokouksen valmistelijana ja esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Neuvoston jäsen voi toimittaa aloitteensa kirjallisesti sihteerille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Aloite lähetetään esityslistan mukana ja käsitellään kokouksessa.

Kokouksista maksetaan palkkiot kaupungin palkkio-ohjeen mukaisesti.

6. Muuta

Neuvosto on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Kaupungin edustaja hyväksyy neuvoston laskut talousarvion mukaisesti.