



# Iisalmen kaupungin tapahtumatuen myöntämisperusteet 2024



## Sisällys

1. Yleistä.....	2
1.1 Tapahtumien vaikutus kaupungin vetovoimaan, elinvoimaan ja viihtyisyyteen.....	2
1.2 Vastuullisuus tapahtumien järjestämisessä.....	4
2. Tuen myöntämisen ehdot.....	5
3. Tapahtumatukien luokat.....	7
4. Tapahtumatukihakemusten arviointi ja tapahtumatuen suuruuden määrittäminen.....	8
5. Tapahtumajärjestäjän toimenpiteet.....	9
6. Hakuaika.....	10
7. Valinnat ja päätöksenteko .....	11
8. Tapahtuman raportointi.....	11



## 1. Yleistä

Iisalmen kaupunki tunnetaan ainutlaatuisena osaamisen paikkana, jossa syntyy päivittäin pieniä ja suuria ihmeitä. Iisalmen ihmeet syntyvät yhdessä tekemällä. Iisalmen kaupunki myöntää tapahtumatukea tapahtumajärjestäjälle, joka tuottaa Iisalmeen tapahtuman.

Vuonna 2024 jaettavan tapahtumatuen määrä on yhteensä 40 000 euroa. Tavoitteena on jakaa summa 50 % / 50 % suhteessa kahden kategorian kesken:

- Katgoria 1. Ilmaistapahtumat
- Katgoria 2. Maksulliset tapahtumat

Jakosuhdetta kategorioiden välillä voidaan muuttaa saapuvien hakemusten ja niiden pisteyttämisen yhteydessä.

Tapahtumatuen hakuaika on 22.1.-11.2.2024 klo 23.59 saakka.

### 1.1 Tapahtumien vaikutus kaupungin vetovoimaan, elinvoimaan ja viihtyisyyteen

Tapahtumilla on merkittävä vaikutus kaupungin vetovoimaan, elinvoimaan ja viihtyisyyteen. Ne voivat tuoda monenlaisia hyötyjä kaupungille:

1. **Matkailutulojen kasvu ja imago:** Suuret vetovoimaiset tapahtumat houkuttelevat vierailijoita paikkakunnan ulkopuolelta, mikä lisää matkailutuloja ja vauhdittaa paikallista taloutta. Matkailijat käyttävät rahaa tapahtuman pääsymaksujen lisäksi esimerkiksi majoitukseen, ruokaan, kuljetuksiin ja muihin paikallisiin palveluihin, mikä hyödyttää yrityksiä ja lisää pitkällä aikavälillä verotuloja ja työllisyyttä. Tapahtumakävijöille luotu positiivinen imago jättää myös positiivisen muistijäljen paikkakunnasta.
2. **Kaupalliset mahdollisuudet:** Tapahtumat voivat tarjota yrityksille mahdollisuuden mainostaa tuotteitaan ja palveluitaan tai avoimia työpaikkojaan laajemmalle yleisölle. Pop-up-myyvälät, ruokakojut ja sponsorointimahdollisuudet voivat hyödyttää paikallisia yrityksiä ja tukea niiden kasvua.



3. **Yhteisöllisyys ja identiteetti:** Tapahtumat luovat yhteisöllisyyttä ja vahvistavat kaupungin identiteettiä. Ne tarjoavat mahdollisuuden kokoontua yhteen ja jakaa yhteisiä kokemuksia. Tämä parantaa paikallista yhteishenkeä ja asukkaiden sitoutumista kaupunkiin.
4. **Kulttuuri ja taide:** Kulttuuritapahtumat, konsertit, festivaalit ja näyttelyt tuovat kulttuurillista moninaisuutta kaupunkiin. Ne tarjoavat mahdollisuuden taiteilijoille ja esiintyjille esitellä taitojaan ja luoda kulttuurillista rikkautta.
5. **Nuorten houkuttelemisen:** Monet nuoret aikuiset etsivät kaupunkeja, joilla on monipuolinen ja kiinnostava tapahtumatarjonta. Tapahtumat voivat houkuttaa nuoria asukkaita ja osaajia kaupunkiin, mikä voi tukea alueen kasvua ja innovaatiota.
6. **Viihtyisyys ja elämänlaatu:** Laadukkaat tapahtumat tekevät kaupungista miellyttävän paikan asua ja vieraila. Ne lisäävät kaupungin viihtyisyyttä ja tarjoavat asukkaille monia harrastus- ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia.
7. **Kansainvälinen näkyvyys:** Tunnetut ja laadukkaat tapahtumat voivat nostaa kaupungin profiilia kansainvälisestikin. Ne voivat houkuttaa median huomiota ja parantaa kaupungin mainetta. Esimerkkinä Sonkajärven Eukonkanto -tapahtuma, jossa vierailee useita kansainvälisiä toimittajia vuosittain.
8. **Sosiaalinen pääoma:** Tapahtumat tuovat yhteen erilaisia ihmisiä ja mahdollistavat verkostoitumisen. Ne voivat edistää sosiaalista pääomaa ja luoda kontakteja eri aloilta, mikä voi olla hyödyllistä niin yksilöille kuin yrityksillekin.

Tapahtumilla on monipuolinen vaikutus kaupunkien elinvoimaan ja viihtyisyyteen. Ne voivat edistää matkailutulojen kasvua, lisätä asukkaiden tyytyväisyyttä, ja tuoda kulttuurillista rikkautta kaupunkiympäristöön. Kaupunki myöntää tapahtumatukea ymmärtäen, että investointi laadukkaisiin tapahtumiin voi tuottaa moninkertaisesti takaisin kaupungin kehittymisen ja houkuttelevuuden näkökulmasta.



## 1.2 Vastuullisuus tapahtumien järjestämisessä

Vastuullisuus näkyy tapahtumien järjestämisessä useilla eri tavoilla, ja se on tärkeä näkökohta, kun suunnitellaan ja toteutetaan kaiken kokoisia tapahtumia. Vastuullisuus voi liittyä ympäristöön, sosiaaliseen vaikutukseen ja taloudelliseen kestävyYTEEN:

1. **Kestävä ympäristö:** Tapahtuman järjestäjät voivat vähentää ympäristövaikutuksiaan ottamalla käyttöön kestäviä käytäntöjä, kuten kierrätystä, kompostointia, energiatehokkuutta ja vähäpäästöisiä kuljetusratkaisuja. Ne voivat myös harkita tapahtuman sijaintia ja ajoitusta, jotta vähennetään haitallisia ympäristövaikutuksia.
2. **Sosiaalinen vastuullisuus:** Tapahtumat voivat edistää sosiaalista vastuullisuutta tukemalla paikallisia 3. sektorin toimijoita ja tarjoamalla työmahdollisuuksia paikallisille asukkaille. Ne voivat myös ottaa huomioon yhteiskunnallisen moninaisuuden ja osallisuuden edistämisen sekä tarjota esteettömät tilat ja palvelut.
3. **Turvallisuus ja terveys:** Tapahtumien järjestäjien on varmistettava osallistujien turvallisuus ja terveys. Tähän kuuluu turvallisuussuunnitelmien laatiminen, ensiapupalvelujen saatavuus ja terveysturvallisuuskäytäntöjen noudattaminen.
4. **Taloudellinen vastuullisuus:** Järjestäjien tulee varmistaa, että tapahtuma pysyy budjetissaan ja että varat käytetään tehokkaasti tapahtuman toteutuksessa. Lisäksi tapahtumasta saatavat tulot voivat hyödyttää paikallista taloutta.
5. **Osallistaminen ja avoimuus:** Järjestäjät voivat ottaa yleisön mukaan tapahtuman suunnitteluun ja päätöksentekoon. Avoin viestintä ja vuorovaikutus auttavat rakentamaan luottamusta ja varmistamaan, että tapahtuma palvelee kaikkia osallistujia.

Vastuullisuus on tärkeä osa nykyaikaisten tapahtumien suunnittelua ja järjestämistä. Se auttaa minimoimaan haitallisia vaikutuksia ja maksimoimaan positiivisia vaikutuksia ympäristölle, yhteisölle ja taloudelle. Tapahtuman järjestäjät voivat myös hakea sertifikaatteja ja tunnustuksia vastuullisuustoimistaan osoittaakseen sitoutumisensa kestäväan ja vastuulliseen toimintaan.



## 2. Tuen myöntämisen ehdot

Iisalmen kaupungin tapahtumatukea voidaan myöntää tapahtumajärjestäjälle seuraavien ehtojen mukaisesti.

1. Iisalmen kaupunki myöntää tapahtumatukea tapahtumajärjestäjälle, joka tuottaa Iisalmeen tapahtuman vuonna 2024. Tapahtumajärjestäjä voi olla yhteisö tai työryhmä.
2. Jos tukea hakee työryhmä tai muu yhteisö, jolla ei ole y-tunnusta tai toiminimeä, on jonkun työryhmästä toimittavana vastuullisena hakijana omalla henkilötunnuksellaan työryhmän puolesta.
3. Tapahtumatuen tavoitteena on edistää kaupunkistrategian toteutumista. Lisätietoa [www.iisalmi.fi/strategia](http://www.iisalmi.fi/strategia).
4. Tapahtumatukea myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus ja hakijan oma rahoitusosuus sekä samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen tukien käyttötarkoituksen toteutuminen.
5. Tapahtumatukea ei myönnetä samaan tapahtumaan, johon kaupunki itse osallistuu yhteistyökumppanina ja/tai osoittaa siihen muuta rahallista tukea. Poikkeuksen tästä voi tehdä erityinen perusteltu syy, esimerkiksi järjestettävän tapahtuman merkittävä alueellinen uutuusarvo tai tapahtuman huomattava laajuus järjestäjän normaaliin toimintaan nähden.
6. Tukea voi saada, vaikka hakija on saanut kaupungin myöntämää toiminta-avustusta. Tukea ei kuitenkaan voi saada, jos hakija on saanut kaupungin kohdeavustusta samaan tapahtumaan.
7. Tukea ei voida myöntää taloudellisissa vaikeuksissa olevalle toimijalle tai yksityishenkilölle. Tuen hakijan ja yhteisön vastuuhenkilöiden tulee olla myös sitoutuneita kaupungin arvoihin ja eettisiin periaatteisiin sekä taustaltaan nuhteettomia. Esimerkiksi ulosottomerkinnät ja maksuhäiriöt katsotaan osoitukseksi



taloudellisista vaikeuksista, jotka estävät tuen saamisen. Vastuuhenkilöiden tulee vakuuttaa sitoutumisensa kaupungin arvoihin ja esimerkiksi rikostausta estää tuen saamisen.

8. Yhdistysten tai yritysten sisäisiä vuosi- ja merkkipäiväjuhlia ei tueta tapahtumatuelle, ellei niihin liity merkittävää valtakunnallista näkyvyyttä ja sitä kautta matkailutulon lisäystä kaupungille.
9. Tukea ei myönnetä aatteellisten tai uskonnollisten tapahtumien järjestämiseen.
10. Myönnetty tuki on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen toisen tapahtumanjärjestäjän käytettäväksi ilman kaupungin suostumusta.
11. Tapahtumatukea saaneen tapahtumanjärjestäjän on toimittava hyvässä yhteistyössä kaupungin kanssa. Kaupungin tulee saada näkyvyyttä tukea saaneen tapahtuman markkinointiviestinnässä sekä itse tapahtumassa.
12. Tapahtuman jälkeen tuensaaja on velvollinen toimittamaan Iisalmen kaupungille raportin tuen käytöstä, joka on kaupungin antaman ohjeistuksen mukainen.
13. Tapahtumatuki maksetaan hyväksytyin tukihakemuksen käsittelyn jälkeen. Yli 2500 €:n tuet maksetaan kahdessa erässä: ensimmäinen erä maksetaan hyväksytyin hakemuksen jälkeen ja toinen erä sitten, kun tapahtumajärjestäjä on toimittanut tapahtumatukiselvityksen tapahtuman jälkiarvioinnista. Toisessa erässä maksettavat tuet voidaan hylätä, mikäli tapahtumajärjestäjä ei ole täyttänyt tuen myöntämisen perusteita.
14. Tukea voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut määräaikaan mennessä.
15. Tuki myönnetään ehdoin, että se voidaan vaatia palautettavaksi, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai tapahtuma peruuntuu tai tapahtuman luonne muuttuu olennaisesti alkuperäisestä suunnitelmasta eikä muutoksista ole sovittu kaupungin kanssa.



### 3. Tapahtumatukien luokat

1. Paikalliset tapahtumat, mahdollista saada tukea 0 - 1 000 €
  - a. Tapahtumat näkyvät paikallisesti
  - b. Kävijät ovat lähinnä paikallisia
2. Alueelliset tapahtumat, mahdollista saada tukea 0 - 2 500 €
  - a. Tapahtumat ovat seudullisesti ja maakunnallisesti vaikuttavia
  - b. Kävijöitä tulee yli kunta- ja maakuntarajojen
3. Isot valtakunnalliset tapahtumat, mahdollista saada tukea 0 - 5 000 €
  - a. Tapahtumat näkyvät valtakunnallisesti tai kansainvälisesti
  - b. Kävijöitä tulee ympäri Suomea sekä mahdollisesti Suomen rajojen ulkopuolelta
  - c. Tapahtumassa huomattava määrä kävijöitä





#### 4. Tapahtumatukihakemusten arviointi ja tapahtumatuen suuruuden määrittäminen

Tapahtumatukihakemusten arviointi ja tapahtumatuen suuruuden määrittäminen suoritetaan hakemusten pisteytyksellä, joka on seuraavanlainen.

**Yleiset** (max. 60 pistettä), pisteytys per kohta 0 p, 2 p, 4 p, 6 p, 8 p, 10 p

1. Tapahtuman uutuusarvo (*uusi tapahtuma 10p.....yli 5 kertaa toteutettu Op.*)
2. Toistuvat tapahtumat mm. kiinnostuksen ylläpitäminen ja kehittäminen  
(*merkittäviä uudistuksia tapahtuman toteutuksessa 10p.....ei uudistuksia Op.*)
3. Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteutumista  
(*tukee strategiaa erinomaisesti 10p.....ei vaikutusta strategian toteutumiseen Op.*)
4. Matkailutulon edistäminen ja/tai alueen houkuttelevuuden lisääminen, ennakoitu kävijämäärä  
(*tuo merkittäviä matkailutuloja tai näkyvyyttä alueelle, ennakoitu kävijämäärä yli 2000 henkeä 10p.....ei osoitettavissa matkailutulon tai näkyvyyden kasvua, ennakoitu kävijämäärä alle 50 henkeä Op.*)
5. Alueellinen vaikuttavuus ja kohderyhmät  
(*kansainvälinen tapahtuma laajasti eri kohderyhmille tai strategiassa tärkeälle erityiskohderyhmälle 10p.....paikallinen pienen kohderyhmän tapahtuma Op.*)
6. Toiminnan laatu, vaikuttavuus ja tapahtuman kesto  
(*tapahtuman toteutussuunnitelman sisältö ja konsepti erinomainen, usean päivän tapahtuma 10p.....tapahtuman toteutussuunnitelma epärealistinen, lyhyt kesto Op.*)



**Vastuullisuus** (max. 40 pistettä), pisteytys per kohta 0 p, 2 p, 4 p, 6 p, 8 p ja 10p

1. Kestävä ympäristö (*tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan ympäristövaikutukset hyvin huomioon 10p.....ympäristövaikutuksia ei huomioida 0p*)
2. Sosiaalinen vastuullisuus (*tapahtuma tekee laajalti yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja yritysten kanssa 10p.....yhteistyötä paikallisten järjestöjen ja yritysten kanssa ei ole 0p*)
3. Taloudellinen vastuullisuus (*tapahtuman budjetin realistisuus ja kaupungin rahoitusosuus vastaavat tapahtumakokonaisuutta 10p.....tapahtuman budjetin realistisuus ja kaupungin rahoitusosuus eivät vastaa tapahtumakokonaisuutta 0p*)
4. Osallistaminen, avoimuus ja viestintä (*kaikille avoin, toteuttaa kuntalaisten toiveita, kaupungin näkyvyys viestinnässä on hyvä 10p.....liian pienelle kohderyhmälle, ei vastaa kuntalaisten toiveisiin, kaupungin näkyvyys viestinnässä on heikko 0p*)

Yhteensä max. 100 pistettä.

## 5. Tapahtumajärjestäjän toimenpiteet

Tapahtumatukea saavan tapahtumajärjestäjän tulee toteuttaa tukea saaneen tapahtuman yhteydessä seuraavat toimenpiteet:

- Tapahtuman markkinointiviestintä tuo Iisalmen seudun esiin elinvoimaisena ja houkuttelevana alueena.
- Kaupungin logon tai sen markkinointibrändin (esim. By Iisalmi, Elämäni kunnossa, Iisalmi ja tienoot) tulee näkyä tapahtuman markkinoinnissa ja itse tapahtumassa.
- Iisalmen kaupungille on annettava mahdollisuus tapahtuman luonteeseen sopivaan esittelypisteeseen tai joku muu luonteva näkyvyys tapahtumassa (esim. tuotejakelu, mainoselementtinäkyvyys jne.).
- Tapahtumajärjestäjän nettisivulla tulee olla kaupungin tai markkinointibrändin logo, josta linkki kohdesivulle (esim. iisalmi.fi, iisalmi.fi/byiisalmi, iisalmijätienoot.fi).



- Sosiaalisen median kanavissa käytettävät hashtagit. #byiisalmi #elämänikunnossa #emmeodotaihmeitäteemmeniitä #iisalmijätienoot #elämänmakuisiaelämyksiä #omastakaupungista
- Tapahtuma tulee lisätä seudulliseen tapahtumakalenteriin: [www.iisalmi.fi/tapahtumat](http://www.iisalmi.fi/tapahtumat). Tapahtumajärjestäjä voi hyödyntää veloitusetta Iisalmen kaupungin medianäyttöjä. Mainos voi olla esillä kaksi viikkoa ennen tapahtuman toteutusajankohtaa. Lisätietoa: [www.iisalmi.fi/teetapahtuma](http://www.iisalmi.fi/teetapahtuma).
- Mahdolliset muutokset tai poikkeukset tapahtumatiedoissa tulee toimittaa kaupungille sekä päivittää olemassa oleviin medioihin hyvissä ajoin ennen tapahtuman toteutusajankohtaa.
- Mikäli kaupungin näkyvyys ei toteudu sovitulla tavalla, tukea voidaan periä takaisin

## 6. Hakuaika

Hakeminen tapahtuu sähköisesti hakulomakkeella [www.iisalmi.fi/tapahtumatuki](http://www.iisalmi.fi/tapahtumatuki). Hakuaika on 22.1.-11.2.2024. Hakemukset käsitellään hakuajan jälkeen.



## 7. Valinnat ja päätöksenteko

Kaupungin elinvoimapaalveluiden markkinointi-, viestintä-, matkailu- ja tapahtumapaalvelut -tiimi käsittelee hakemukset ja tekee esityksen kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus päättää kenelle tukea myönnetään ja kuinka paljon.

Peruuntuneista tapahtumista jäänyt tapahtumatuki laitetaan uudelleen hakuun, ja tuen myöntämisestä päättää elinkeinojohtaja käsiteltäviin hakemukset.

## 8. Tapahtuman raportointi

Tapahtumatukea saanut tapahtumajärjestäjä on velvollinen toimittamaan Iisalmen kaupungille raportointilomakkeen kahden kuukauden kuluessa tapahtuman toteutusajankohdasta. Raportissa ilmenee mm. osallistuja- ja kävijämäärät, tapahtuman talousselvitys, selvitys tapahtuman onnistumisesta tavoitteisiin nähden, tapahtuman kehityssuunnitelmat tuleville vuosille, tapahtuman toistuvuus. Tapahtuman raportointi tehdään sivulla [www.iisalmi.fi/tapahtumatuki](http://www.iisalmi.fi/tapahtumatuki).

Tapahtumatuki myönnetään ehdoin, että se voidaan vaatia palautettavaksi, jos sitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen. Sopimusehtojen täyttämättä jättäminen voi johtaa tulevien tukien eväämiseen.