



Iisalmen kaupunki

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

Sisällys

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta	3
1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	3
1.2 Sääntökirjan muuttaminen.....	3
2. Palvelusetelin määritelmä	3
3. Varhaiskasvatuksen palveluseteli	4
3.1 Palveluseteliasiakas	4
3.2 Palvelusetelin hakeminen	4
3.3 Hoitopaikan vaihto	4
3.4 Palvelusopimus.....	5
3.5 Voimassaoloaika	5
4. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo	6
5. Palveluiden hinnoittelu.....	8
6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset	9
6.1 Yleiset vaatimukset.....	9
6.2 Vähimmäispalvelutaso.....	9
6.3 Muut yleiset ehdot	10
7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	11
8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen.....	11
9. Kaupungin velvoitteet	12
10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö.....	13

1. Sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta

1.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan lisälmen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa lisälmen kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan lisälmen kaupungin varhaiskasvatuksen sääntökirjaa.

Mikäli palvelun tuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, lisälmen kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelun tuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen.

Sääntökirja ei ole sopimus lisälmen kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

1.2 Sääntökirjan muuttaminen

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

lisälmen kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palvelun tuottajan ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palveluntuottaja ei toimita lisälmen kaupungille edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

2. Palvelusetelin määritelmä

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveystalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palvelun tuottajilta hankittavista sosiaali- ja terveystalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle, joten palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalvelun tuottaja lisälmen kaupungin hyväksymien palvelusetelituottajien joukosta.

3. Varhaiskasvatuksen palveluseteli

3.1 Palveluseteliasiakas

Palveluseteli voidaan myöntää lisälmen kaupungin asukkaalle, joka on oikeutettu kunnallisiin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/ryhmäperhepäiväkodissa/perhepäivähoitokodissa. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Perheellä on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin lisälmen kaupungin tulee ohjata heidät kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kaupunki ei järjestä palvelusetelillä.

3.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kaksi kuukautta kestäväan varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa. Palveluseteliä haetaan lisälmen varhaiskasvatuksen sähköisessä asiointissa.

Kun perheelle on myönnetty palveluseteli, he hakevat valitsemaltaan kaupungin hyväksymältä yksityiseltä päiväkoti-/ryhmäperhepäiväkoti-/perhepäivähoitopalveluntuottajalta paikkaa. Tiedot hyväksytyistä palvelun tuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyvät lisälmen kaupungin internet -sivustolta.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Asiakas, jolle on myönnetty palveluseteli, ei voi saada kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuiden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

3.3 Hoitopaikan vaihto

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palveluntuottajalta toiselle palveluntuottajalle, tehdään kirjallinen ilmoitus määritettyjen irtisanomissääntöjen mukaan hoitosuhteen päättymisestä sekä tehdään uusi palvelusopimus toisen palveluntuottajan kanssa.

Mikäli perhe haluaa vaihtaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaa palveluntuottajalta kaupungin palveluihin, tulee perheen tehdä uusi varhaiskasvatushakemus. Hakemusta käsitellään pääsääntöisesti kiireettömänä.

3.4 Palvelusopimus

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat perhe ja palveluntuottaja, jotka allekirjoittavat keskinäisen palvelusopimuksen. Iisalmen kaupunki ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

Palveluntuottaja valitsee lapset oman paikkatilanteensa mukaan. Myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palveluntuottajalta. Palveluseteli astuu voimaan ja palvelusetelin arvo määritetään vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen sopimuksen sekä tuloseselvityksen liitteineen varhaiskasvatuksen aloituksesta Iisalmen kaupungin varhaiskasvatustoimistoon.

Perheen ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta säätelee kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta ovat tältä osin toimivaltaisia. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Iisalmen kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

3.5 Voimassaoloaika

Myönnetty palveluseteli on voimassa toistaiseksi lapsen varhaiskasvatusoikeuden ajan, ellei erillisestä määräajasta ole sovittu. Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystieteiden palvelusetelistä ei siis sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Palveluseteli myönnetään esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Palveluntuottaja ei saa periä pelkkään esiopetukseen osallistuvien lasten huoltajilta asiakasmaksua. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa kokopäiväistä varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, asiakkaalta peritään vain esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Esiopetuksen osalta kaupunki tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen erillisestä korvauksesta.

Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen. Iisalmen kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Palveluntuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin omavastuuta (asiakasmaksua). Lapselle on turvattava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Perheen tulee irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikka kuukautta ennen hoidon päättymistä. Oikeus palvelusetelin päättyä, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan. Palveluseteliä maksetaan irtisanomiskuukauden loppuun. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo sopimuksen perheen kanssa, hänen tulee ilmoittaa irtisanominen perusteineen Iisalmen kaupungille.

4. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo

Iisalmen kaupungin sivistys- ja hyvinvointilautakunta määrittää palvelusetelin enimmäisarvon päiväkotij- ja perhepäivähoitoon. Palvelusetelin arvo on sama kaikilla palveluntuottajilla.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan kahden vuoden välein, aina parillisina vuosina. Laskennan perusteena käytetään edellistä palvelusetelin enimmäisarvoa kahden desimaalin tarkkuudella.

Käyttöön otettava palveluseteli korotetaan seuraavaan täyteen euromäärään. Ensimmäinen tarkistus tehdään vuonna 2018, jolloin tarkistuksen ajanjakso alkaa palvelusetelin käyttöönoton alkamisesta 1.8.2018.

Tarkistettaessa palvelusetelin arvoa huomioidaan yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen palkkamuutokset 70 %:n painoarvolla ja Tilastokeskuksen ilmoittamat kuluttajahintojen vuosimuutokset 30 %:n painoarvolla. Tämä jakosuhde perustuu päiväkotihoidon kustannusrakenteeseen ja on yleisesti käytössä kunnissa palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Iisalmen kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle 12 kuukaudelta. Palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan ja siihen vaikuttavat lapsen ikä, perheen koko ja lapsen hoitotarve. Perheelle myönnettävän lapsikohtaisen palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen laskennallinen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Mikäli tuottajan perimä hinta palvelusta on palvelusetelin enimmäisarvoa korkeampi, jää perheen maksettavaksi palvelusetelin arvon ja palvelun tuottajan määrittämän palvelun hinnan välinen erotus. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen palvelusopimus on voimassa. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimukseen merkitystä ensimmäisestä hoitopäivästä ja päättyy irtisanomiskuukauden viimeisenä päivänä. Kesäajalla palveluntuottajaa suositellaan

perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta tuloperusteisesti määritellyn palvelusetelin omavastuun. Sosiaali- ja terveydenhuoltolain 14 a §:ssä säädetään viranomaisen oikeudesta saada tarvittavia tietoja tulosidonnaisen palvelusetelin määrittämistä varten.

Jos perheen ja palvelun tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kaupunki on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle vain asiakkaan ja palvelun tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka perhe ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli palveluntuottaja kerää maksua esim. retkikulujen kattamiseksi. Mahdolliset lisäpalvelut perustuvat vapaaehtoisuuteen ja niiden tulee olla kaikkien saatavilla ilman asiakkaan eriarvoiseen asemaan joutumista.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta
- lapsen palvelutarve muuttuu
- perhesuhteissa tapahtuu muutoksia
- perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Muutoksia palvelusetelin arvoon em. syystä voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta.
- perheen tulot tarkistetaan vuosittain ennen toimintavuoden alkua ja uusi palvelusetelin arvo on voimassa enintään toimintavuoden.

Palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset on ilmoitettava palveluntuottajalle viipymättä. Muutokseen liittyvät asiakirjat liitteineen tulee palveluntuottajan toimittaa mahdollisimman pian kaupungille päätöksentekoa varten.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta toimitetaan postitse/sähköisesti. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa koskevaan tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään.

5. Palveluiden hinnoittelu

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 5 -vuotiaan kokopäivähoidon mukaan.

Palvelusetelin arvo vaihtuu aina lapsen syntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Enimmäishinnat määritellään kertoimien avulla seuraavasti:

Päivähoito 1.8.2018 alkaen

ikä	kp/pp	palveluntarve	kerroin	kattohinta
esioppilaat	esiopetus 4 h /pv		erillinen sopimus	332€
	esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	yli 15 pv/kk	0,6	498€
		13 – 15 pv/kk	0,428	355€
		1 – 12 pv/kk	0,342	284€
yli 3v	kokopäivä	yli 15 pv/kk	1	830€
		13 – 15 pv/kk	0,8	664€
		1 – 12 pv/kk	0,6	498€
	osapäivä max 5h/päivä	yli 15 pv/kk	0,6	498€
		13 – 15 pv/kk	0,428	355€
		1 – 12 pv/kk	0,342	284€
	max 20h/ viikko		0,5	415€
alle 3v	kokopäivä	yli 15 pv/kk	1,6	1327€
		13 – 15 pv/kk	0,8	1061€
		1 – 12 pv/kk	0,6	796€
	osapäivä	max 5h/päivä	0,6	796€
	max 20h/ viikko		0,5	664€

Perhepäivähoito

palvelutarve		kerroin	kattohinta
kokopäivä	yli 15 pv/kk	1	809€
	13 – 15 pv/kk	0,8	648€
	1 – 12 pv/kk	0,6	486€
osapäivä max 5h/päivä	yli 15 pv/kk	0,6	486€
	13 – 15 pv/kk	0,428	347€
max 20h/viikko		0,5	405€

Varhaiserityiskasvatus 2

Jatkettu aukiolo 1,5

Korotettu varhaiserityiskasvatuksen hinta maksetaan vain niistä lapsista, joista varhaiskasvatusjohtaja on tehnyt tukitoimen päätöksen.

6. Palvelun tuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua palvelusetelillä toimivaksi palveluntuottajaksi, on palveluntuottajan tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta siihen kuntaan, jossa varhaiskasvatustoimintaa harjoitetaan. Yksityisen päiväkodin tulee täyttää lomake ”ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” (www.avi.fi) ja toimittaa se liitteineen varhaiskasvatusjohtajalle.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään lisälmen kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän sähköisiä palveluja (satelliitti). Siitä sovitaan erillinen käyttökorvaus yksityisen palveluntuottajien kanssa.

6.1 Yleiset vaatimukset

Palvelun tuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palvelun tuottajaksi:

- olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- vastaa siitä, että toiminta täyttää palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- vastaa siitä, että toiminta täyttää varhaiskasvatuslain mukaiset vaatimukset.
- vastaa siitä, että henkilöstöllä on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 tai 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL -vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset.
- palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

6.2 Vähimmäispalvelutaso

- palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta

- o palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma, esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma ja toimitettava ne varhaiskasvatusjohtajan hyväksyttäväksi
- o palveluntuottaja laatii esioppilaille lapsen esiopetuksen suunnitelmat ja varhaiskasvatuksessa lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
- o toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- o palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- o palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- o toimintayksikön toimitilat ja toimintavälineet sekä yksikön terveydelliset ja muut olosuhteet,
- o siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- o pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- o henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- o laatujärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- o varhaiskasvatussuunnitelmatyön toteuttaminen

6.3 Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja

- o pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista päivittäin
- o ilmoittaa hoitosuhteen päättymisestä ja palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista kirjallisesti lisälmen kaupungille.
- o antaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- o toimittaa tarjottavien palvelujen hintatiedot asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena
- o informoi kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta
- o sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista lisälmen kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.
- o sitoutuu järjestämään varahoidon (esim. yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa) silloin, kun palveluntuottajan yksityinen varhaiskasvatuspaikka on suljettu.

Iisalmen kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Iisalmen kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Iisalmen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

7. Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat palveluntuottajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle joita ovat Iisalmen kaupunki ja aluehallintovirasto (AVI). Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Iisalmen kaupungille tai AVI:iin.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on mahdollisuus myös kantelun tekemiseen.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Iisalmen kaupunki ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8. Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Iisalmen kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien luettelosta mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan

- o palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palvelun tuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kaupungin luottamusta palvelun tuottajaa kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

9. Kaupungin velvoitteet

Iisalmen kaupunki:

- o hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palveluntuottajat ja pitää heistä luetteloa.
- o valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- o huolehtii, että tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät Iisalmen kaupungin Internet-sivuilta
- o selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
- o informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
- o antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
- o antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä varhaiskasvatushakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Iisalmen kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.
- o tarjoaa yksityiselle palveluntuottajalle varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalvelut tukitoimen päätösten tekemiseksi niin, että ne tapahtuvat kaupungin yleisen linjan mukaisesti ja asiakkaita tasapuolisesti kohdellen.
- o hyvittää asiakasperheiden kirjallisesti ennalta ilmoittamien lomapäivien mukaiset asiakasmaksut kesäkuulta palveluntuottajalle.

10. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatustalaki 36/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 239/1973

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta

(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170959>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Lastensuojelulaki 417/2007

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Sosiaalihuoltolaki 710/1982

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710>)

Henkilötietolaki 523/1999

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)