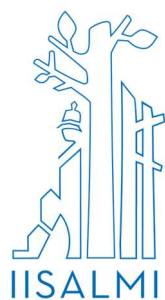


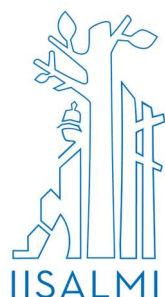
IISALMEN KAUPUNGIN TIEDONHALLINTAMALLI

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 52



Sisällys

1. Johdanto.....	2
2. Tiedonhallinnan vastuut	3
3. Toimintaprosessit.....	3
4. Tietojärjestelmät ja tietovarannot.....	3
5. Tietoturva	4
6. Asiakirjajulkisuuskuvaus	4
7. Seloste käsittelytoimista	4



1. Johdanto

Iisalmen kaupunki hallinnoi tietoja ja tietoaaineistoja sekä paperisina että sähköisissä tietojärjestelmissä. Kaupunkistrategian läpileikkaavana tavoitteena on digitalisaatio, tiedonhallinta ja tiedolla johtaminen. Kaupunki pyrkii tietojen ja tietoaaineistojen sähköistämiseen sekä digitaalisten palvelujen tarjoamiseen.

Tiedonhallintaa säätelee laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta eli tiedonhallintalaki. Tiedonhallintalaki yhdenmukaistaa tiedonhallintaa digitalisoituvassa toimintaympäristössä, toteuttaa hyvää hallintoa yhdenmukaisesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja julkisuusperiaatteen mukaisesti.

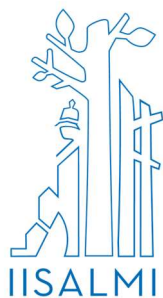
Tiedonhallinnalla tarkoitetaan tietoprosessien järjestämistä siten, että tietojen saatavuus, löydettävyys ja hyödynnettävyys eri tarkoituksiin varmistetaan tiedon elinkaaren ajan.

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä tietoaaineistojen ja niiden käsittelyvaiheiden hallinnoimiseksi riippumatta tietoaaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Kaupungin on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus Iisalmen kaupungin tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamalli on laadittava ja ylläpidettävä palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantioikeuksien ja -rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojenkeruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvan ylläpitämiseksi.

Tiedonhallintalain 5 § asettaa vaatimukset tiedonhallintamallille.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluonteinen kuvausvelvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun kaupungin toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. Tiedonhallintamalli on kaupungin oma sisäinen määräys siitä, miten tiedonhallinta ja



tietojenkäsittely toteutetaan käsiteltäessä tietoaaineistoja. Tiedonhallintamalli muodostaa osan informaatiopohjasta, jolla Iisalmen kaupunki suunnittelee toimintansa muutoksia.

2. Tiedonhallinnan vastuut

Iisalmen kaupunki on tiedonhallintalain mukainen tiedonhallintayksikkö. Toimielimet, vastuualueet ja toimintayksiköt ovat tietovarantojen muodostajia hallintosäännön III osan henkilöstöorganisaation mukaisesti.

Kaupunginhallitus vastaa hyvän tiedonhallintatavan toteutuksesta.

Toimialajohtajat vastaavat toimialansa tiedonhallinnan toteutuksesta.

Hallintojohtaja vastaa tietohallinnosta. Vastuualueen päälliköt ja toimintayksiköiden esimiehet vastaavat tiedonkäsittelystä, kuten tietosuojasta ja tietoturvasta.

Tietohallintakoordinaattori on tietoturvavastaava ja hän vastaa osaltaan tiedonhallintamallista. Asianhallintavastaava on tietosuojavastaava ja hän vastaa asiakirjahallinnosta osana tiedonhallintaa.

Viranhaltijoiden vastuut on määritelty hallintosäännössä.

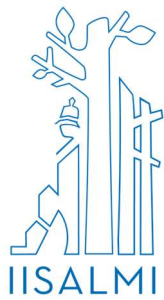
Kaupungin toimijoiden vastuut on kuvattu tietoturva- ja tietosuojaohjeessa.

3. Toimintaprosessit

Iisalmen kaupungin toimintaprosessit kuvataan tiedonohjaussuunnitelmassa, vastuualueiden ja toimintayksiköiden prosessikuvauksissa sekä Iisalmen kaupungin toimintaprosessit - asiakirjassa. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää asiakirjatiedot, säilytyksen ja arkistoinnin.

4. Tietojärjestelmät ja tietovarannot

Kaupungin tietojärjestelmät on koottu tietojärjestelmärekisteriin, jossa niiden tietoja



hallinnoidaan ja ylläpidetään. Tietojärjestelmät on liitetty tietovarantoihin, palveluihin ja prosesseihin. Tietojärjestelmärekisterin ylläpidosta ja ajantasaisuudesta vastaa tietohallintokoordinaattori. Tietojärjestelmärekisteri löytyy litasta, ID 638994.

Tietojärjestelmärekisterissä on jokaisesta tietojärjestelmästä niiden nimikkeet, tiedot tietojärjestelmästä vastaavasta pääkäyttäjästä sekä tiedot tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta sekä muita tarpeellisia tietoja, kuten henkilötiedot.

Tietojärjestelmärekisteristä on luotu luettelo asiakirjajulkisuuskuvaukseen, joka on julkaistu kaupungin verkkosivuilla.

5. Tietoturva

Iisalmen kaupungin tietoturva- ja tietosujoaohjeessa määritellään kaupungin tietosuojan ja tietoturvan tavoitteet, vastuut, toimintatavat, valvonta ja seuranta. Ohjeessa on määritelty tiedonhallintatiimin toiminta.

6. Asiakirjajulkisuuskuvauks

Iisalmen kaupunki julkisuusperiaatteen mukaisesti ylläpitää kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekistereistä. Asiakirjajulkisuuskuvauks antaa yleiskuvan tietovarannoista ja niiden hallinnoinnista. Kuvauks auttaa asiakkaita yksilöimään tietopyyntönsä julkisuuslain mukaisesti. Asiakirjajulkisuuskuvauks on kaupungin verkkosivuilla.

7. Seloste käsittelytoimista

Kaupungin verkkosivuilla on seloste käsittelytoimista. Siinä selostetaan henkilötietojen käsittelyperiaatteet. Selosteessa viitataan tietosuojaselosteisiin, mitkä on laadittu kaikista rekistereistä ja ne ovat kaupungin verkkosivuilla.