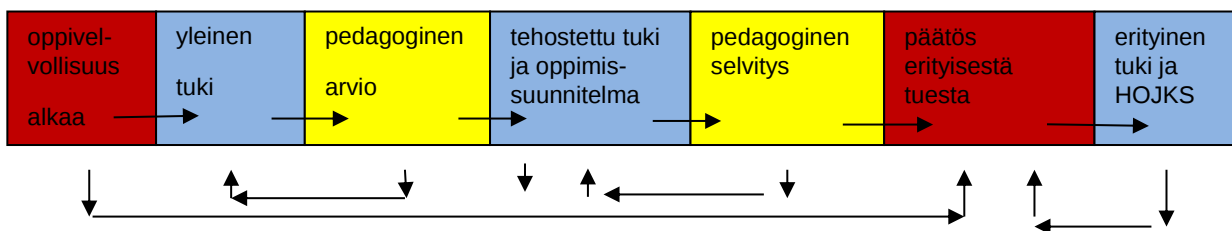


II SALMEN KAUPUNGIN OHJE

OPPILAAN TUEN DOKUMENTOINNISTA WILMAAN



Tässä ohjeessa selvitetään milloin, kenen ja miten on tehtävä Wilmaan tukikirjauksia ja asiakirjoja.

Oppilaan tukisivu valitaan vaaleanvihreästä yläpalkista Tuki -välilehdeltä.

Alla Tuki -etusivun näkymä silloin, kun oppilaalle on laadittu pedagogisia asiakirjoja sekä merkitty tukimuotoja.

Tyyppi	Aika	Oppiaine	Merkinnän tekijä	Kuvaus
Erityinen tuki	26.08.2014	Erityisopettaja		Tukiopetus
Erityinen tuki	25.08.2014	Erityisopettaja		Pienessä ryhmässä opiskelu
Erityinen tuki	25.08.2014	Erityisopettaja		Pienessä ryhmässä opiskelu
Erityinen tuki	25.08.2014	Erityisopettaja		Pienessä ryhmässä opiskelu
Tehostettu tuki	19.08.2013	Erityisopettaja		Osa-aikainen erityisopetus
Tehostettu tuki	19.08.2013	Erityisopettaja		Osa-aikainen erityisopetus
Tehostettu tuki	22.04.2013	Erityisopettaja		Pienessä ryhmässä opiskelu
Tehostettu tuki	13.02.2013	Matematiikka		Tukiopetus
Tehostettu tuki	28.01.2013	Erityisopettaja		Pienessä ryhmässä opiskelu
Tehostettu tuki	23.01.2013	Äidinkieli ja kirjallisuus		Tukiopetus
Tehostettu tuki	16.01.2013	Äidinkieli ja kirjallisuus		Tukiopetus
Tehostettu tuki	12.12.2012	Äidinkieli ja kirjallisuus		Tukiopetus

TUKITOIMIEN MERKITSEMINEN

Opettaja kirjaa antamansa tuen. Tukitoimet avautuu Toimenpiteet kohdasta klikkaamalla lisää uusi. Tuen kirjaamista jatketaan siirryttäessä tuen vaiheesta toiseen. Kukin oppilas on lähtökohtaisesti **yleisessä tuessa** ja pysyy siinä niin kauan, kuin hänellä on tarvetta vain ajoittaiseen tukeen. Kun oppilas tarvitsee useampia tukitoimia tai säännöllistä tukea, kuuluu oppilas **tehostettuun tukeen**.

Kun tehostettu tuki ei riitä tai kun tarvitaan oppiaineen yksilöllistämistä, oppilaan tulee saada **erityistä tukea**. Oppilas voi myös palata erityisestä tuesta tehostettuun tukeen ja tehostetusta tuesta yleiseen tukeen. Oppilas voi saada lääketieteellisellä tai psykologisella perusteilla erityistä tukea jo perusopetuksen alusta alkaen (ilman tehostetun tuen vaihetta), mikäli oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymän tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten. Siirrot tuen vaiheesta toiseen edellyttävät annetun tuen dokumentoinnin lisäksi yhteistyötä oppilasta opettavien opettajien, huoltajien ja tarvittavien muiden asiantuntijoiden kanssa.

Tukitoimea merkitessäsi muista aina tarkistaa(!) ensin tieto oppilaan tuen tasosta viimeisimmästä pedagogisesta asiakirjasta. Oikea merkintä on erittäin tärkeä mm. tilastointia varten. HUOM. Oppilas on aina tiettyssä tuen vaiheessa, mutta kun hänelle ilmenee lisätuen tarvetta jossakin oppiaineessa tai muusta syystä, tukitoimet aloitetaan kyseisessä asiassa mahdollisimman kevyin tukimuodoin.

Tuen antaja kirjaa antamansa tuen.

Kun tukitoimea toteutetaan eri aineissa useamman opettajan toimesta, kirjauksen tekee luokanopettaja/luokanvalvoja. Muiden opettajien osallisuus merkitään näkyviin ”Tuettava asia ja tavoite” –kohtaan.

Merkinnän päivämääräksi voi laittaa päivän, jolloin tukitoimi alkaa tai jälkikäteen merkittynä päivän, jolloin tukitoimi tapahtui.

Tarvittaessa luokanopettaja/luokanvalvoja voi Tuen kirjaamisen käytännössä konsultoida koulun erityisopettajaa.

Tukitoimia aloitettaessa ja suunniteltaessa täytetään yläosa. Tuen toteutumista ja toimivuutta arvioidaan lomakkeen alaosaan tukijakson lopussa. Oppilaalle annetut tukimuodot valitaan aina ”alasvetolaatikon” valmiista vaihtoehtoista. Kenttä on mahdollista jättää tyhjäksi. Jos tukimuotokenttä jätetään tyhjäksi, oppilaan Tuki -etusivun otsikoksi tulee se, mitä lukee Tuettava asia ja tavoite-kohdassa.

TUKITOIMET

Merkinnän tekijä (opettaja): *

Merkinnän päivämäärä: *

Tuen vaihe: *

Tukimuodot:

- Apuvälineet
- Avustajapalvelut
- Eriyttäminen
- JOPO-toiminta
- Kasvatuksellinen keskustelu
- Kokoaikainen erityisopetus
- Ohjaus- ja tukipalvelut
- Oppilaanohjaus
- Oppilashuollon tuki
- Osa-aikainen erityisopetus
- Pienessä ryhmässä opiskelu
- Samanaikaisopetus
- Tukiopetus

Tyhjää tai kirjoita kenttään

SEURANTA

Tukitoimen toteutuminen:

Tuen toimivuuden arviointi:

Seurantapäivä:

Apuvälineisiin merkitään oppilaalle erikseen hankitut apuvälineet, jotka ovat välttämättömiä opetuksen järjestämisen kannalta. Esimerkiksi kuulolaite.

Luokanopettaja tai luokanvalvoja merkitsee **avustajapalvelun**. Satunnaista ja ei-suunnitelmallista koulunkäynninohjaajan antamaa apua tai tukea ei merkitä.

Eriyttäminen voi sisältää mm. materiaaleihin, ohjeistukseen, tavoitteisiin, koejärjestelyihin ja fyysisen ympäristöön liittyviä asioita.

Kasvatukselliseen keskusteluun voi merkitä tukitoimien suunnitteluun, järjestämiseen tai arviointiin liittyviä merkittäviä keskusteluja, joissa yleensä vanhempi mukana.

Kokoaikaiseen erityisopetukseen voi erityisluokanopettaja koota tukitoimiaan, jolloin jokaista kohtaa ei tarvitse merkitä erilliselle lomakkeelle.

Ohjaus- ja tukipalveluihin voidaan merkitä muiden kuin oppilashuoltohenkilökunnan antamaa tukea. Merkinnässä on käytettävä erittäin suurta harkintaa, sillä asiakirjoissa saa olla vain opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä tietoja eli joita kaikki opettajat tarvitsevat työssään. Terveystilaan liittyviä asioita ei kirjata.

Oppilaanohjaus kuuluu kaikille opettajille ja siihen voi merkitä toimia, joilla vahvistetaan oppilaan opiskeluja, yhteistyötaitoja, itseluottamusta ja opiskelumotivaatiota. Esimerkiksi ohjattu läksyjen teko ja kannusteet.

Oppilaalla on lakiin määritelty oikeus saada **osa-aikaista erityisopetusta** muun opetuksen ohessa, mikäli hänellä on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään. Osa-aikaisen erityisopetuksen kohtaan merkitään erityisopettajan antama opetus lukuun ottamatta samanaikaisopetusta ja koko aineen opiskelua pienessä ryhmässä.

Samanaikaisopetus ja pienessä ryhmässä opiskelu voivat olla osa-aikaisen erityisopetuksen keinoja, vaikka ne tässä erotetaan omaksi kohdaksi. Pienessä ryhmässä opiskelu voi tarkoittaa myös mm. starttiluokkaa tai joustavan perusopetuksen toimintaa. Samanaikaisopetusta voivat antaa luokan-, aineen- ja erityisopettajat eri kokoonpanoissa.

Oppilaalla on lakiin määritelty oikeus saada **tukiopetusta**, mikäli hän on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea. Tukiopetusta on järjestettävä niin usein ja niin laajasti kuin oppilaan suoriutumisen kannalta on tarpeen. Siksi on erityisen tärkeää merkitä

Oppiaine kenttä ei ole pakollinen, joten sen voi jättää tyhjäksi, jos tuki koskee useita oppiaineita tai muuta kuin oppiaineita. Oppiaineryhmän tai muun tuen tarpeen voi kuvata Tuettava asia ja tavoite-kohtaan. Tuettava asia ja tavoite-kohtaan kuvataan tarkemmin annettavaa tukitoimea.

Tuen kesto tulee olla pedagogisesti perustellun mittainen. Tukimuotoa kokeiltaessa voi käyttää lyhyempiä, vakiintuneessa tilanteessa pitkiä jaksoja. Tukimerkinnöissä kannattaa suosia ajanjaksoltaan mahdollisimman pitkiä kirjauksia. On myös mahdollista sopia, että samaan tukilomakkeeseen suunnitellaan ja arvioidaan useita tukijaksoja lukukauden(vuoden) sisällä, mikäli itse tukitoimi pysyy samana.

SEURANTA

Tukitoimen toteutuminen:

Tuen toimivuuden arviointi:

Seurantapäivä:

Tuen toimivuuden arviointi-kenttään voi kirjoittaa halutessaan esimerkiksi toteutuneet tai peruuntuneet tukiopetus- tai erityisopetuskerrat. Tärkeintä kuvata lyhyesti, auttoiko tuki oppilasta.

PEDAGOGINEN ARVIO

Yleisessä tuessa olevalle oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio silloin, kun oppilas saa säännöllistä tukea tai useampia tukimuotoja eli hänellä on edellytykset tehostettuun tukeen. Pedagoginen arvio laaditaan myös sellaiselle oppilaalle, joka on palaamassa tehostetusta tuesta yleisen tukeen. Pedagogisen arvion laatimisesta vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja ja sen tekemiseen osallistuvat kaikki tarvittavat oppilasta opettavat opettajat sekä tarvittaessa muut asiantuntijat.

PEDAGOGISEN ARVION LAATIMINEN

Asiakirjalaji: Asiakirjan laatimispäivä: * Tuen vaihe: * Julkaisupäivä huoltajille:

Pedagoginen arvio 29.10.2014

Laatimisesta vastanneet opettajat *

+ Lisää rivi

☐ Näkyy kaikille opettajille ☐ Piilotettu muilta opettajilta

Muut vastuuhenkilöt

Huttunen Sanna

+ Lisää rivi

Asiakirjan laatimiseen osallistuneet:

Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa:

Asiakirjan sisältökentät täytetään vain tarpeen mukaan.

Muista: Vain opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto kirjataan.

OPPIMINEN JA KOULUNKÄYNTI

Oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne:

Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet:

Arvio jatkotuen tarpeesta ja tukijärjestelyistä:

Henkilökohtaiset vahvuudet:

Työskentelytaidot:

Sosiaaliset taidot:

Oppiaineet

+ Lisää rivi

”Oppiminen ja koulunkäynti”-osion kentistä on täytettävä ainakin yleisen kannustavuuden vuoksi ensimmäinen sekä ops-perusteiden perusteella kaksi seuraavaa.

Kentän ”Oppiaineet” valinnat näkyvät tukietusivun otsikossa. Siihen valitaan vain aineet, joissa oppilaalla on tuen tarvetta.

Pedagogisen arvion tärkeimpiä kenttiä on annettujen **tukimuotojen toteaminen, arviointi sekä jatkossa tarvittavien tukimuotojen suunnittelu**. Ohjelma hakee tukilomakkeille merkityt tukitoimet, joissa on omana kohtanaan toteutumisen arvioinnit. Huom. kaikki tuet kirjattava erikseen!

”Oppilaan saama tuki” -kohtaan opettajat **kirjaavat** näkemyksensä tämän hetkisten tukitoimien sopivuudesta ja riittävytydestä sekä ottavat mahdollisesti kantaa uusien tukimuotojen tarpeeseen. Oppimissuunnitelmassa sekä erityisesti tukilomakkeilla tehdään tarkempi tukimuotojen sisällön suunnittelu. Toteutettujen tukimuotojen sisällöt ja arvioinnit eli tukitoimilomakkeiden yhteenvedon, voi ottaa etukäteen näkyviin tai tulostaa erilliselle paperille. Lisäksi ne tulostuvat automaattisesti arvion loppuun.

OPPILAAN SAAMA TUKI

Anna Toteutetut tukitoimet alkaen -kenttään päivämäärä ja paina Hae toimenpiteet -painiketta. Toteutetut tukitoimet -kenttään tuodaan oppilaan saamat tukitoimet antamastasi päivämäärästä alkaen.

Toteutetut tukitoimet alkaen: Hae toimenpiteet

Toteutetut tukitoimet

+ Lisää rivi

Annettu tuki ja arvio vaikutuksista:

Rehtori tekee pedagogisen arvion lomakkeeseen merkittyyn kohtaan päätöksen tehostetusta tuesta.

Rehtori on tehnyt päätöksen tehostetun tuen antamisesta

Rehtorin päätös:

Käsittelypäivä, kommentit:

Tallenna tiedot

Peruuta

OPPIMISSUUNNITELMA

Kaikille tehostetun tuen oppilaille on laadittava oppimissuunnitelma, joka on tarkistettava **aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa eli käytännössä vähintään lukuvuosittain**. Oppimissuunnitelmaan merkitään alkamis- ja päättymisajankohta, jonka jälkeen arvioidaan suunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta.

Oppimissuunnitelma voidaan tehdä myös yleisen tuen oppilaille - erityisesti silloin, kun oppilaan opiskelua laajennetaan (lahjakkaat oppilaat). Oppimissuunnitelma on laadittava myös, jos oppilaalle on tehty hallinnollinen päätös opintojen poikkeavasta järjestämisestä, oman opinto-ohjelman mukaisesta etenemisestä tai joustavan perusopetuksen toimintaan osallistumisesta.

Oppimissuunnitelman laatimisesta vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja ja sen tekemiseen ja erityisesti suunniteltujen tukitoimien toteuttamiseen osallistuvat kaikki oppilasta opettavat tarvittavat opettajat.

Opetuksen ja tukitoimien järjestäminen -osion kentät etenevät oppilaan kuvauksen kautta, yleiseen ja oppiainekohtaiseen tavoitteiden asettamiseen, tarvittavien tukitoimien suunnitteluun, yhteistyön kuvaukseen ja lopulta arviointiin. **Ensimmäiset kolme kenttää kannattaa täyttää aina. ”Oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät tavoitteet” sekä oppiainekentät täytetään vain, mikäli oppilaalle määritellään jotakin yleisestä poikkeavia, selkeitä ja konkreettisia tavoitteita. Lähtökohta on, että yleisen tai tehostetun tuen oppilaan tavoitteet ovat yleisen opetussuunnitelman mukaisia, eikä niitä silloin kirjata uudestaan.** Oppiainekenttien täyttäminen on tehtävä erityisen huolellisesti, mikäli oppilas opiskelee jossakin aineessa erityisten painoalueiden (ydinsisällöt) mukaisilla tavoitteilla. ”Oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät tavoitteet”-kenttään kirjataan muut kuin oppiaineisiin liittyvät tavoitteet.

OPETUKSEN JA TUKITOIMIEN JÄRJESTÄMINEN				
Oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne:				
Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet:				
Oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät tavoitteet:				
Oppiaineet	Tavoitteet	Toteutus	Sisältö	Osaamisen arviointitavat, -kriteerit ja ajankohdat
+ Lisää rivi				

Oppilaalle suunniteltu tuki:
Tukimuodot
+ Lisää rivi
Muut ratkaisut:

”Oppilaalle suunniteltu tuki”-kenttään kuvataan lyhyesti ja yleisellä tasolla, mitä oppilaalle valitut tukimuodot sisältävät siltä osin, kuin asia ei ilmene edellisistä oppiainekentistä. Tarkemman määrittelyn jokainen opettaja tekee suunnitellessaan antamaansa tukea tukilomakkeelle.

”Muut ratkaisut” antavat tilan asioille, jotka eivät sovi muihin kenttiin.

Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa, huoltajien tarjoama tuki:
Moniammatillinen yhteistyö:
Edistymisen seuranta ja arviointi:
HUOLTAJIEN JA OPPILAAN KUULEMINEN
Huoltajien kommentit:
Itsearviointi:

”Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa”-kenttä kannattaa täyttää huolellisesti kaikkien oppilaiden osalta. OPS-perusteet korostavat oppimissuunnitelman roolia oppilaan ja kotien aktivoimisessa.

”Edistymisen seuranta ja arviointi”-kohta on tarkoitettu seurannan ja arvioinnin suunnittelua varten.

Oppimissuunnitelman toteutumisen arviointikentät ovat vasta asiakirjan lopussa ja ne kannattaa täyttää huolellisesti, mikäli oppimissuunnitelmassa on oppilaan toiminnan tai käyttäytymisen ohjaamiseen liittyviä tavoitteita. On hyvä kirjoittaa mahdollisimman konkreettisia ja saavutettavissa olevia seurannan kohteita ja pilkkoa isommat kokonaisuudet pienemmiksi tavoitteiksi tai vaiheiksi. On tärkeää pohtia jo etukäteen, mistä edistymisen voi huomata.

Huoltajan ja oppilaan osallistuminen oppimissuunnitelman laatimiseen on tärkeää. Oppimissuunnitelma ei kuitenkaan ole valituskelpoinen päätös vaan pedagoginen asiakirja. Oppilaalla on oikeus tukeen eikä huoltaja saa sitä tosiasiallisesti kieltää.

Laatimisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi aiempaa oppimissuunnitelmaa tai kuntoutussuunnitelmaa. Niiden sisältöä ei kirjata asiakirjaan tai liitetä siihen mutta niiden sisältämää tietoa voidaan käyttää hyväksi opetuksellisten ja kouluun liittyvien tavoitteiden ja järjestelyjen suunnittelussa.

Oppimissuunnitelman arviointi tehdään jakson päätyttyä. Mikäli arviointia halutaan tehdä useammin, ”lisää rivi”-painikkeella voi luoda lisäarviointikenttiä. Oppimissuunnitelman tarkistaminen tehdään yleensä vasta seuraavan lukuvuoden syksyllä.

Alareunan arviointikenttiin kirjoitetaan kokonaisnäkemys, kun yksittäisten tukimuotojen arviointi on tehty jo tukilomakkeille. Toteutumisen arviointiin kirjataan, toteutuivatko suunnitellut tukitoimet. Edistymisen arviointiin kirjataan se, saavuttiko oppilas tavoitteensa. Arvio tukitoimien sopivuudesta ja riittävydestä-kohtaan arvioidaan käytettyjen tukitoimien oikeellisuus suhteessa edellisiin kohtiin. Tukilomakekoostetulosteen voi liittää arviointitietoihin.

Kuudennen luokan keväällä on tärkeää kirjata mahdollinen tuen tarve yläkoulussa oppimissuunnitelman arviointi kohtaan.

PEDAGOGINEN SELVITYS

Pedagoginen selvitys laaditaan, kun oppilas on siirtymässä tehostetusta tuesta erityiseen tukeen tai erityisestä tuesta tehostettuun tukeen. Mikäli oppilaalla on tarvetta jossakin aineessa yksilöllistettyyn oppimäärään, toiminta-alueittain toteutettavaan opetukseen tai muuhun erityisen tuen päätöksellä saatavaan tukeen, tulee oppilaalle laatia pedagoginen selvitys. Uusi pedagoginen selvitys, erityisen tuen päätös ja HOJKS tulee laatia aina, kun oppilaan tukitarve muuttuu sellaisissa asioissa, jotka on päätettävä erityisen tuen päätöksessä. Pedagoginen selvitys tulee laatia myös aina toisen vuosiluokan jälkeen ja ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä, vaikka oppilaalle olisi tehty erityisen tuen päätös jo ennen perusopetuksen alkua.

Selvityksen laatimisesta vastaa luokanopettaja/luokanvalvoja, joka tarpeen mukaan konsultoi erityisopettajaa. Tekemiseen osallistuvat kaikki tarvittavat oppilasta opettavat opettajat.

Erityisen tuen päätöksen tekee sivistystoimenjohtaja. Erityisen tuen päätöksessä ilmenee oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut tarvittavat palvelut sekä tarvittaessa oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen (mm. yksilölliset oppimäärät, tunti- ja oppiainejako).

Asiakirjana pedagoginen selvitys on lähes samanlainen, kuin pedagoginen arvio, joten tässä käsitellään vain arviosta eroavia kohtia.

ASIAKIRJA

Asiakirjalaji: **Pedagoginen selvitys**

Asiakirjan laatimispäivä: * 29.10.2014

Tuen vaihe: *

Julkaisupäivä huoltajille:

Laatimisesta vastanneet opettajat *

+ Lisää rivi

☐ Näkyy kaikille opettajille ☐ Piilotettu muilta opettajilta

Muut vastuuhenkilöt

Huttunen Sanna

+ Lisää rivi

Asiakirjan laatimiseen osallistuneet:

Tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta oppilashuollon moniammatillisena yhteistyönä selvityksen antaneet:

Selvitys oppilaan ja huoltajan kuulemisesta ja päivämäärä:

Oppiaineet	Perusteltu arvio oppimäärän yksilöllistämisestä
 + Lisää rivi	

Oppiaineiden vieressä sijaitseva ”Perusteltu arvio oppimäärän yksilöllistämisestä” - kenttään on kiinnitettävä erityistä huomiota, sillä pääsääntöisesti oppimäärää ei saa yksilöllistää ennen kuin on todettu, että oppilas ei tuesta huolimatta selviä aineen ydinsisällöistä (erityiset painoalueet).

Tällä tarkoitetaan sitä, että oppilaan yhden tai useamman oppiaineen tavoitteista voidaan karsia oppimissuunnitelmaa apuna käyttäen koskemaan pelkästään oman vuosiluokan ydinsisältöjä. Mikäli oppilas ei tukitoimista huolimatta selviydy ydinoppisisällöistä, vaan tarvitaan mennä omaa vuosiluokkaa alempiin sisältöihin, tulee oppilaan oppiaine yksilöllistää.

Kieli- ja kulttuuritausta, poissaolot, motivaation puute tai esimerkiksi puutteellinen opiskelutekniikka eivät sellaisenaan voi olla syynä oppimäärän yksilöllistämiseen, vaan oppilasta tulee tukea näissä asioissa muilla sopivilla tavoilla. Mikäli oppilas opiskelee erityisten painoalueiden mukaisesti, voi tässä kuvata sen tukitoimen riittävyyttä selvityksentekohetkellä.

HENKILÖKOHTAINEN OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA SUUNNITELMA

ELI HOJKS

Erityisen tuen päätöksellä erityistä tukea saavalle oppilaalle laaditaan HOJKS, joka korvaa oppimissuunnitelman. Päävastuu HOJKS:n laadimisesta on luokanopettajalla/luokanvalvojalla, joka tarvittaessa konsultoi erityisopettajaa. Tarvittavat oppilasta opettavat opettajat osallistuvat suunnitelman laatimiseen sekä erityisesti suunniteltujen tukitoimien toteuttamiseen. HOJKS on rakenteeltaan pitkälle samanlainen, kuin oppimissuunnitelma.

Oppilaalle oltava erityisen tuen päätös, joka pohjautuu pedagogiseen selvitykseen.

Erityisen tuen päätös
Erityisen tuen päätöspäivä: * Päätöksen tekijä: *

Opetuksen järjestäjä: Iisalmen kaupunki
Oppivelvollisuus alkanut: -

Tavoitekenttiä täytetään vain niiltä osin, kuin oppilaan tavoitteet poikkeavat yleisistä tavoitteista. Muitakin kenttiä täytetään vain opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömillä tiedoilla. Opetusjärjestelykenttiin voi kirjoittaa esimerkiksi oppiaineiden opiskelun yleisopetuksen luokassa tai pienluokassa.

"Edistymisen seuranta ja arviointi" - sekä "Itsearviointi" -kohta on tarkoitettu seurannan ja arvioinnin suunnittelua varten. HOJKS:an toteutumisen arviointikentät ovat vasta oppiainerivien ja asiakirjan lopussa. Arvioinnin suunnittelukenttä kannattaa täyttää huolellisesti, mikäli oppimissuunnitelmassa on oppilaan toiminnan tai käyttäytymisen ohjaamiseen liittyviä tavoitteita. On hyvä kirjoittaa mahdollisimman konkreettisia ja saavutettavissa olevia seurannan kohteita ja pilkkoa isommat kokonaisuudet pienemmiksi tavoitteiksi tai vaiheiksi. On tärkeitä pohtia jo etukäteen, mistä edistymisen voi huomata.

"Oppilaalle suunniteltu tuki" -kenttään kuvataan lyhyesti ja yleisellä tasolla, mitä oppilaalle valitut tukimuodot sisältävät siltä osin, kuin asia ei ilmene myöhemmistä oppiainekentistä. Tarkemman määrittelyn jokainen opettaja tekee suunnitellessaan antamaansa tukea tukilomakkeelle. "Muut ratkaisut" antavat tilan asioille, jotka eivät sovi muihin kenttiin. "Oppilaan omat toimenpiteet ja huoltajien tarjoama tuki" -kenttä kannattaa täyttää huolellisesti kaikkien oppilaiden osalta.

OPPILAALLE SUUNNITELTU TUKEA
Oppilaalle suunniteltu tuki:

Tukimuodot

Muut ratkaisut:

Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa, huoltajien tarjoama tuki:

MUUT PALVELUT

Erityistä tukea koskevan päätöksen mukaiset muut palvelut ja eri toimijoiden vastuualueet:

Aamu- ja iltapäivätoiminta:

Koulukuljetusten järjestelyt:

Muut palvelut voivat sisältää arkipäivän toiminnan kuvauksen lisäksi erityisen tuen päätöksessä tai erillisessä päätöksessä määriteltyjä palveluita.

Toiseksi viimeinen oppiainerivin kenttä on oppiainekohtaisen arvioinnin suunnittelua varten. Erityisen tarkasti tämä on täytettävä niissä oppiaineissa, joissa käytetään erityisiä painoalueita tai yksilöllistämistä. Oppiainerivin viimeinen kenttä "Tavoitteiden saavuttamisen arviointi" täytetään vasta tukijakson lopussa.

OPPIAINEET

Oppiaineet	Yksilöllistetty	Vuosiviikkotuntimäärä	Sisältö	Tavoitteet	Toteutus	Itsearviointi/oppiaine	Arviointikriteerit, -tavat ja ajankohdat	Osaamisen osoittamistavat
	☐ Yksilöllistetty							

+ Lisää rivi

LAATIMISESSA ON HYÖDYNNETTY SEURAAVIA ASIAKIRJOJA

Oppimissuunnitelma laadittu, pvm Pedagoginen selvitys laadittu, pvm
 23.01.2013 10.03.2014

Asiantuntijalausunnat ja niiden antopäivämäärät:

Muut asiakirjat Muun asiakirjan päiväys Muut asiakirjat, lisätietoja

+ Lisää rivi

Laatimisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi aiempaa oppimissuunnitelmaa, kuntoutussuunnitelmaa tai asiantuntijalausuntoja. Niiden sisältöä ei kirjata suoraan HOJKS:aan tai liitetä siihen mutta niiden sisältämää tietoa voidaan käyttää hyväksi opetuksellisten ja kouluun liittyvien tavoitteiden ja järjestelyjen suunnittelussa.

HOJKS:n tarkistus tehdään sovitun jakson päätyttyä. Mikäli arviointia halutaan tehdä useammin, saa "lisää rivi"-painikkeella kentät uutta arviointia varten. Uuden HOJKS:n laatiminen tai aiemman tarkistaminen tehdään yleensä syksyllä.

HOJKSIN TARKISTAMINEN

HOJKS tarkistetaan seuraavan kerran:

HOJKSin toteutumisen arviointipäivät	Toteutumisen arviointi	Oppilaan edistyminen HOJKSissa hänelle määritellyissä tavoitteissa	Arvio tukitoimien sopivuudesta ja riittäväyydestä	Arviointiin osallistuneet

+ Lisää rivi

Tallenna tiedot Peruuta

Alareunan arviointikenttiin kirjoitetaan kokonaisnäkemys, kun yksittäisten tukimuotojen arviointi on tehty jo tukilomakkeille.

Toteutumisen arviointiin kirjataan, toteutuivatko suunnitellut tukitoimet.

Edistymisen arviointiin kirjataan se, saavuttiko oppilas tavoitteensa.

"Arvio tukitoimien sopivuudesta ja riittäväyydestä"-kohtaan arvioidaan käytettyjen tukitoimien oikeellisuus suhteessa edellisiin kohtiin.

Ainekohtainen arviointi tehdään oppiainerivin viimeiseen kenttään. Tukilomakekoostetulosten voi liittää arviointitietoihin.