|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Palautusosoite: | | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Iisalmen kaupunki  Kirjaamo  PL 10/Pohjolankatu 14  74101 IISALMI | | | | | |  | Toiminta-avustus myönnetään yleisen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.  Lisätietoja:  Kulttuuritoimenjohtaja Sanna Marin-Kainulainen  puh. 040 588 9074 tai sähköposti sanna.marin-kainulainen@iisalmi.fi | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Hakijan tiedot | | Järjestön nimi | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Järjestön postiosoite (jos muu kuin puheenjohtajan osoite) | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Pankkitilin numero | | | | | | www-sivun osoite | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | Puheenjohtaja | | | | | | | | Puhelin | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | Sähköposti | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Puheenjohtajan postiosoite | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Sihteeri | | | | | | | | Puhelin | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | Sähköposti | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Sihteerin postiosoite | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Käytännön toiminnasta vastaavan henkilön nimi | | | | | | | | Puhelin | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | Sähköposti | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon  Ei, haluan päätöksen kirjeitse postitse  Kyllä, voin vastaanottaa päätöksen sähköisesti | | | | | | | | | | |
| Haettava avustus | | Haettavan avustuksen määrä | | | | | Avustuksen käyttötarkoitus (lyhyesti) | | | | | |
|  | |  | | euroa | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Suunnitelma tai muu selvitys avustuksen käytöstä (tarvittaessa käytettävä liitettä) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Muut kuin kunnan myöntämät avustukset | Avustuksen määrä | | | | | | | Keneltä | | | | | | | | | | |
|  |  | | | euroa | | | |  | | | | | | | | | | |
| Yhdistyksen tiedot  - taiteenala |  | elokuva | | | |  | näyttämötaide | | |  | | rakennustaide | |  | kuvataide |  | valokuvataide | |
|  |  | taideteollisuus | | | |  | kirjallisuus | | |  | | tanssi | |  | säveltaide | | | |
|  |  | muu, mikä | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| - palkatut toimihenkilöt | Nimi | | | | | | | | | | Tehtävä | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Lisätietoja tehtävästä (määräaikaisuus/vakinainen, osa-aikaisuus/kokoaikainen, mahdollinen tuki) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - toimipaikat | Toimipaikat (kuvaus omistuksessa olevista / vuokratuista toimitiloista) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | vuokra €/kk | | | | | |  | | | | | | | |
| - jäsenmäärät ja jäsenmaksu | Yhdistyksen jäsenmäärä jäsenluettelon mukaan sekä jäsenmaksun suuruus avustusvuoden alkaessa | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | 7–24 vuotiaat | | | | | |  | | Jäsenmaksun suuruus | | | | | |
|  |  | | | | Yli 24-vuotiaat | | | | | |  | | Jäsenmaksun suuruus | | | | | |
|  |  | | | | Yhteensä | | | | | | | | | | | | | |
| Lisätietoja |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hakemuksen liitteet (oikeaksi todistettuna) | **Seuraavat asiakirjajäljennökset toimitettava ennen avustuksen maksamista** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | Toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | Tilinpäätös (sis. tuloslaskelman ja taseen) edellisestä kaudesta | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | Talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Päiväys ja allekirjoitus | Paikka ja aika | | | | | | | | Allekirjoitus | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | Järjestön virallinen allekirjoitus  (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus) | | | | | | | | | |