

Saapunut ____/____/20__

07.02.00.01

Palautusosoite: Iisalmen kaupunki Kirjaamo PL 10/ Pohjolankatu 14 74101 IISALMI		Lisätietoja: Kaija Herd, puh. 040 830 2703 Pekka Partanen, puh. 040 545 4567 Voit asioida ja lähettää hakemuksen sähköisesti https://asiointitili.suomi.fi/	
Hakijan tiedot	Järjestön nimi		Pankkitili
	Järjestön postiosoite (mikäli muu kuin pj:n postiosoite)		Saa julkaista ☐
	Järjestön www-osoite		Saa julkaista ☐
	Puheenjohtaja	Puhelin	Saa julkaista ☐
	Sähköposti		Saa julkaista ☐
	Puheenjohtajan osoite		
	Sihteeri	Puhelin	Saa julkaista ☐
	Sähköposti		Saa julkaista ☐
	Sihteerin osoite		
	Rahastonhoitaja	Puhelin	Saa julkaista ☐
	Sähköposti		Saa julkaista ☐
	Käytännön toiminnasta vastaavan henkilön nimi	Puhelin	Saa julkaista ☐
	Sähköposti		Saa julkaista ☐
	Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon: ☐ Ei, haluan päätöksen kirjeitse postitse ☐ Kyllä, voin vastaanottaa päätöksen sähköisesti		
Edellisen vuoden toiminta- avustuksen käyttöselvitys	Myönnetyn avustuksen määrä edellisenä vuonna		euroa

Pyydämme, ethän käytä nitojaa, kiitos!

Saapunut ____ / ____ 20 ____

07.02.00.01

	Erittely edellisen vuoden toiminta-avustuksen käytöstä eri kohteisiin (€ -määrät) <table border="1" data-bbox="416 264 1543 524"> <tr> <td>1. Lasten ja nuorten toiminta</td><td></td></tr> <tr> <td>2. Kunto- ja terveysliikunta</td><td></td></tr> <tr> <td>3. Kilpaurheilu</td><td></td></tr> <tr> <td>4. Jokin muu</td><td></td></tr> </table>	1. Lasten ja nuorten toiminta		2. Kunto- ja terveysliikunta		3. Kilpaurheilu		4. Jokin muu	
1. Lasten ja nuorten toiminta									
2. Kunto- ja terveysliikunta									
3. Kilpaurheilu									
4. Jokin muu									
Hakemuksen liitteet (oikeaksi todistettuna)	Seuraavat asiakirjajäljennökset toimitettava ennen avustuksen maksamista ☐ Toimintaselvitys (tiedot täytetään alkaen sivulta 3) ☐ Toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta ☐ Tilinpäätös (sis. tuloslaskelman ja taseen) edellisestä kaudesta ☐ Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta ☐ Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan ☐ Talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan								
Ohjeet ja kriteerit	Toiminta-avustuksia myönnettäessä noudatetaan seuraavia vapaa-aikalautakunnan hyväksymiä yleisiä ohjeita ja kriteereitä: Toiminta-avustusta voivat hakea rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntäjällä on oikeus yhteisön tilien tarkastamiseen siinä laajuudessa kuin se on tarpeen avustuksen käytön selvittämiseksi. Myönnettävällä avustuksella ei saa olla päällekkäisyyttä kaupungin muiden hallintokuntien myöntämien avustusten kanssa. Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa. Liitteeseen tulee kirjata selvästi, jos niissä on salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja. Avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa seuraavat asiakirjat määräaikaan mennessä kirjallisina: • toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle (voi olla luonnos) • talousarvio kuluvalle vuodelle (voi olla luonnos) • yhdistyksen säännöt, ellei niitä ole vielä toimitettu tai sääntöihin on tullut muutoksia. Ennen myönnetyn avustuksen maksamista on toimitettava myös: • edellisen tilikauden vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös (toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase, tili-/toiminnantarkastajan lausunto) • vahvistetut toimintasuunnitelma ja talousarvio (ellei ole jo hakemuksen liitteenä) Määrälliset kriteerit 60 % - toimintaan aktiivisesti osallistuneiden määrät, painotus alle 18-vuotiaissa - (0–12, 13–18, 19–29, 30–) - kokoontuvien ryhmien määrä, kokoontumiskertojen määrä, ohjaajien ja valmentajien määrä Laadulliset kriteerit 40 % - toiminnan vastaavuus kaupungin / vapaa-aikalautakunnan strategiaan tavoitteisiin - toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus - ohjaajien ja valmentajien koulutustaso ja koulutusaktiivisuus - ko. järjestölle myönnetty valtakunnallinen laatutunnustus (esim. sinetti tai vastaava) Tämän asiakirjan tiedoista muodostuu yhdistysrekisteri, jota säilytetään asiankäsittelyjärjestelmässä (Henkilötietolaki 523/1999 § 10). Liikuntapalvelut julkaisee henkilötietoja kaupungin www-sivuilla ainoastaan yhdistyksen/henkilön luvalla.								
Päiväys ja allekirjoitus	<table border="1" data-bbox="416 1868 1543 2027"> <tr> <td>Paikka ja aika</td><td>Allekirjoitus</td></tr> <tr> <td></td><td>Järjestön virallinen allekirjoitus (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus)</td></tr> </table>	Paikka ja aika	Allekirjoitus		Järjestön virallinen allekirjoitus (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus)				
Paikka ja aika	Allekirjoitus								
	Järjestön virallinen allekirjoitus (katso säännöistä kenellä on allekirjoitusoikeus)								

Liite 1. Toimintaselvityslomake

Määrälliset asiat				
Toiminnan kohdentuminen	Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrät		Kokoontuvien ryhmien määrä	Ohjaajien ja valmentajien määrä
	Alle 12 v.			
	13–18 v.			
	19–29 v.			
	yli 30 v.			
Edellisen vuoden merkittävimmät järjestetyt tapahtumat				
Edellisenä vuonna maksetut tilavuokrat	- vapaa-aikapalvelukeskus - muut (esim. koulujen salit)		yhteensä €	
Laadulliset asiat				
Tehdäänkö järjestössäsä pitkän tähtäimen suunnitelmaa esim. 3-5 vuodeksi eteenpäin?			☐ Kyllä	☐ Ei
Kerro kolme tärkeintä toimenpidettä yllä mainitusta strategiasta tai toimintasuunnitelmasta?				
1.				
2.				
3.				
Onko järjestöllesi myönnetty valtakunnallista laatutunnustusta?			☐ Kyllä	☐ Ei
Jos on, niin mikä?				
Ohjaajien ja valmentajien koulutus (erittele alapuolelle)				Määrä
Montako palkallista henkilöä on järjestössäsä ollut edellisellä kaudella?				
Miten järjestönne toteuttaa nuorten syrjäytymisen ehkäisyä?				
Miten järjestönne edistää päihteettömyyttä?				