



Liikuntatilojen käytön ehdot ja toimintaohjeet

Johdanto

Iisalmen kaupungin liikuntapalveluiden hallinnoimia tiloja ovat Hanhilammen ampumakeskus, jäähalli, liikuntahalli, jalkapallohalli, nuorisotalo ja koulujen liikuntasalit. Liikuntatilojen käyttöä hallinnoi, ohjaa ja koordinoi kaupungin liikuntapalvelut. Käyttömaksut määräytyvät sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päättämien hinnastojen mukaisesti.

Toimintaohjeisiin tulee tutustua jo ennen käyttövuoron hakua.

Vuorojen jakoperusteet

Liikuntatilojen vakituisten käyttövuorojen jakoperusteet (muut kuin koulujen salit)

1. Kaupungin järjestämä ohjattu liikunta
2. Iisalmelaiset laji- ja muut urheilujärjestöt seuraavalla järjestyksellä:
edustusjoukkueet sarjataso huomioiden, alle 18-vuotiaiden toiminta, harrastajamäärät, aikuisryhmät
3. Työpaikkaliikunta ja muut yhdistykset
4. Rekisteröimättömät vapaat harrasteryhmät
5. Iisalmelaiset yksityiset toiminnan tarjoajat
6. Ulkopaikkakuntalaiset

Koulujen salien vakituisen iltakäytön jakoperusteet:

1. Koulun oma toiminta
2. Kaupungin järjestämä liikuntatoiminta
3. Iisalmelaiset laji- ja muut urheilujärjestöt seuraavalla järjestyksellä:
edustusjoukkueet sarjataso huomioiden, alle 18-vuotiaiden toiminta, harrastajamäärät, aikuisryhmät
4. Alueellinen toiminta



- asukasyhdistysten nuorisoryhmät, asukasyhdistysten aikuisryhmät
- 5. Työpaikkaliikunta ja muut yhdistykset
- 6. Rekisteröimättömät, vapaat harrasteryhmät
- 7. Iisalmelaiset yksityiset toiminnan tarjoajat
- 8. Ulkopaikkakuntalaiset

Mikäli ulkopaikkakuntalaisen järjestön vuoron käyttäjästä on vähintään 50% iisalmelaisia, silloin vuorojen jakoperusteet ja käyttömaksut ovat samat kuin iisalmelaisella järjestöllä.

Vuoroja myönnettäessä otetaan huomioon tilan soveltuvuus haettuun tarkoitukseen ja hakijan aikaisempi toiminta tilassa. Hakemus voidaan hylätä, jos siisteyden tai maksujen hoitamisen osalta on ollut huomautettavaa tai jos tilan käyttöohjeita ei ole noudatettu. Tiloja ei luovuteta toimintaan, joka aiheuttaa haittaa tilassa toimivalle yksikölle tai kiinteistössä asuville.

Käyttövorojen hakeminen

Vakiovuorojen haku

Liikuntahallin, jäähallin, nuorisotalon ja kaupungin koulujen liikuntasalien iltakäytön vakiovuorojen haku talvikaudelle tulee tehdä vuosittain erillisellä sähköisellä lomakkeella huhtikuun loppuun mennessä. Tarkempi hakuaika ilmoitetaan virallisella kuulutuksella ja kaupungin verkkosivuilla. Lomake löytyy Iisalmen kaupungin verkkosivuilta. Puhelimitse vakiovuorohakemuksia ei oteta vastaan.

Jalkapallohallin vakiovuorojen haku talvikaudelle tulee tehdä lokakuun puoliväliin mennessä. Tarkemmista hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla. Vakiovuorojen jaossa käytetään liikuntatilojen käyttövorojen jakoperusteita ja tarvittaessa ne sovitaan yhteisessä palaverissa vuoroja hakeneiden järjestöjen kanssa.

Huomioitavaa on, että tila on käytössä sen ajan, mille aikavälille hakemus / varaus on tehty. Tilaa varatessa tulee ottaa huomioon, mikäli tila tarvitaan käyttöön ennen tai jälkeen varauksen mahdollisia järjestelyjä varten.

Yksittäiset vuorot ja vuorot kauden aikana

Kauden aikana tiloihin voi varata yksittäisiä vuoroja ja viikoittain toistuvia vuoroja sähköisen asioinnin tai liikuntapalveluiden kautta. Poikkeuksena mainittakoon, ettei yksi-



tyishenkilö voi varata yksittäistä irtovuoroa koulujen saleihin tai nuorisotalolle. Sähköisessä asiointissa käyttövuoroja haetaan Timmi -tilavarausjärjestelmästä vähintään viisi (5) vuorokautta ennen vuoron alkua. Näet tilavarausjärjestelmästä tilat ja varaustilanteet reaaliaikaisina. Varaukskalenteria voi selailla kirjautumatta. Käyttövuoron hakeminen edellyttää yksinkertaista asiakkaaksi rekisteröitymistä. Tarkemmat ohjeet selailuun, rekisteröitymiseen ja tilojen hakuun löytyy kaupungin verkkosivuilta.

Rekisteröidy joko yksityishenkilönä tai yrityksen, yhdistyksen tai muun tahon edustajana. Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset lähetetään rekisteröitymiskäsittelyn jälkeen hakijan sähköpostiosoitteeseen. Tietoturvan vuoksi tunnuksia ei saa luovuttaa muille. Kun hakija on saanut hyväksytyn päätöksen tai varausvahvistuksen ja tutustunut tilojen käytöstä annettuihin ohjeisiin, tilan käyttövuoro voi alkaa.

Tapahtumat

Tiloja voidaan vuokrata suurempia tapahtumia varten. Tapahtumista tehdään aina erillinen sopimus vapaa-aika- ja kulttuurijohtajan kanssa. Tapahtuman järjestäjä vastaa tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä, lupien hakeemisesta ja tarvittaessa lattioiden suojaamisesta (esim. muut kuin urheilutapahtumat liikuntahallilla).

Perhe- ja pienryhmävuorot

Jalkapallo- ja liikuntahallia voi varata maksutta iisalmelaisten lapsiperheiden liikuntahetkiin niinä aikoina, kun halli ei ole muussa käytössä. Perhevuorot ovat tarkoitettu iisalmelaisille lapsiperheille, alle 18-vuotiaille lapsille ja huoltajille. Perhevuoroperiaatteella voi varata myös junioreiden pienryhmien taitovuoroja. Mahdollisuus varaamiseen on kaikilla iisalmelaisilla järjestöillä lajitaustasta riippumatta. Vuoroa ei voi varata joukkueharjoittelua varten. Perhevuorovaraukset tehdään uimahallin kassan kautta.

Vuorolla tulee olla mukana täysi-ikäinen vastuuikäinen ja tila tulee varata vastuuhenkilön toimesta aina etukäteen. Varauksen voi tehdä enintään kaksi viikkoa ennakkoon ja viimeistään samana päivänä, vakiovuoroja ei näille vuoroille voi varata. Liikuntapalveluilla on vuoron peruutusoikeus järjestöjen tarpeen tai suuren tapahtuman sattuessa samaan aikaan.

Avaimen ja käyttöohjeet saat uimahallin kassalta: jalkapallohalliin tarvitaan aina avain - liikuntahalliin avain tarvittaessa. Vastuuikäinen vastaa mahdollisista henkilö- tai tiloihin mahdollisesti kohdistuvista vahingoista. Ovet tulee olla lukittu vuoron ajan ja valot sammutettu vuoron päätyttyä.



Lasten synttärit

Liikuntahallia voi varata lasten synttärjuhlija varten. Synttärit voi järjestää joko yläkerran tatamilla tai liikuntahallin alakerrassa. Synttärimerkut tulee tarjoilla ja syödä alakerran

aulatilassa, joka tulee siistiä tilaisuuden jälkeen. Synttärivuorovaraukset tehdään uimahallin kassan kautta. Vuoroja varatessa tulee huomioida mahdollinen valmistelu- ja järjestelyaika. Liikuntapalveluilla on vuoron peruutusoikeus järjestöjen tarpeen tai suuren tapahtuman sattuessa samaan aikaan. Mikäli vain toinen tiloista (ylä- tai alakerta) on varattu, voi toinen tila olla samanaikaisesti varattuna toiselle käyttäjälle.

Avaimen liikuntahallille saat uimahallin kassalta, jonne tilavuokra avainta noudettaessa maksetaan. Hinnasto: yläkerran tatami 12€/h, alakerta 16€/h.

Vuorojen peruminen

Peruuttajana tilan käyttäjä

Vahvistetut vakiovuorot ovat kauden ajan sitovia. Vakiovuorot voi etukäteen peruuttaa koulujen lomien tai yleisten juhlapyhien aikana ilmoittamalla peruutuksesta sähköpostilla viimeistään viikkoa ennen peruutusta liikuntapalveluille. Yksittäisiä käyttövuorojen peruuttamisia ei hyvitetä laskussa.

Sähköisen asioinnin kautta käyttäjä voi peruuttaa sähköisen asioinnin kautta varatun yksittäisen vuoronsa Timmin varauskalenterista viisi (5) vuorokautta ennen vuoron alkua. Tämän jälkeen peruutus tulee hoitaa liikuntapalveluiden kautta.

Peruuttamaton tai käyttämättä jätetty vuoro laskutetaan, jälkikäteen vuoroja ei voi peruuttaa.

Peruuttajana käyttövuoron myöntäjä

Käyttövuoron myöntäjä voi perua vuoron joko määräajaksi tai kokonaan, jos

- tilassa järjestetään tapahtuma tai tilaa tarvitaan kaupungin omaa käyttöä varten
- tilan käyttäjä on toiminut annettujen ohjeiden vastaisesti
- toiminta poikkeaa myönnetystä käyttötarkoituksesta
- käyttäjä on jättänyt käyttömaksuja maksamatta
- käyttövuoron aikana on aiheutunut haittaa tai vahinkoa henkilölle, kiinteistön varsinaiselle toiminnalle tai omaisuudelle



Yleiset käytösäännöt

Käyttövuoron varaaja sitoutuu noudattamaan liikuntapaikkojen järjestyssääntöjä, turvallisuusohjeita ja Iisalmen kaupungin henkilökunnan antamia ohjeita. Varaaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot ja sitoutuu ilmoittamaan sattuneesta vahingosta välittömästi liikuntapalveluille. Käyttövuoroja ei saa siirtää toiselle yhteisölle tai henkilölle ilman liikuntapalveluiden lupaa. Mikäli vuoroa käyttää jokin muu käyttäjäryhmä kuin on ilmoitettu, vuoro laskutetaan takautuvasti hinnaston mukaan. Käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisista tavaroistaan liikuntatiloissa. Kaupunki ei korvaa varastettuja tai vahingoittuneita tavaroita.

Tupakointi sekä tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty kaikissa liikuntatiloissa ja niiden piha-alueella. Alkoholin myyminen tiloissa on kielletty. Jos kiinteistölle, sen välineille tai muulle omaisuudelle aiheutetaan vahinkoa, aiheutuneet kulut peritään vahingon aiheuttajalta vahingonkorvauslain mukaisesti. Vahingonkorvaukset määritellään täysimääräisinä.

Liikuntatiloissa on mahdollista käyttää kiinteiden välineiden palloiluverkkoja ja sählymaaleja. Tiloissa olevia koulun, oppilaitosten, päiväkotien tai järjestöjen omia nimettyjä kevyitä liikuntavälineitä, kuten patjoja, palloja ja sählymailoja, ei ole lupa käyttää.

Pääsääntöisesti sisäänpääsy tiloihin, mukaan lukien peseytymis- ja pukeutumistilat, on 15 minuuttia ennen vuoron alkua ja poistuminen tiloista tulee tapahtua mahdollisimman pian vuoron päättymisen jälkeen.

Tilan käyttäjän velvollisuudet ja vastuut

Käyttäjän tulee ilmoittaa liikuntapalveluille, jos yhdyshenkilö, taloudenhoitaja tai postitus- / laskutusosoite muuttuu, vuoron käyttäjäryhmä muuttuu tai käytössä on vain osa myönnetystä ajasta (esim. myönnetty aika 1,5 h, mutta tarve vain 1 h). Tilan varaaja huolehtii, että tilan käyttäjällä on avain tilaan ja sitoutuu palauttamaan sen toimintakauden jälkeen. Avainten luovutuksesta tehdään erillinen sopimus.



Vastuuhenkilön tehtävät

Jokaisella vuorolla tulee olla 18-vuotta täyttänyt nimetty vastuuhenkilö, joka huolehtii ja vastaa seuraavista asioista:

- Tilan avain, nouto ja palautus.
- Tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen ja vain sen ajan, kun vuoro on myönnetty.
- Käytössä on vain se tila, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa.
- Vastaa osallistujien käyttäytymisestä ja huolehtii, että toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita.
- Ovet pidetään suljettuina käyttövuoron ajan. Huolehtii, ettei ryhmän mukana tai vuoron aikana tilaan tule henkilöitä, jotka eivät kuulu osanottajiin.
- Tilassa ei tupakoida tai käytetä päihteitä, eikä tiloihin tuoda em. tuotteita.
- Lähtiessä tilasta kalusteet ovat samassa järjestyksessä kuin käytön alkaessa ja välineet palautetaan niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei ole sovittu toisin. Tilasta sammutetaan valot ja tarkistetaan, että tila jää moitteettomaan kuntoon. Ovet on lukossa ja ikkunat kiinni.
- Ilmoittaa välittömästi tilan edustajalle ja omalle yhteisölleen, jos tilassa on aiheutunut vahinkoa.

Käyttövuoromaksut ja laskutus

Käyttövuoromaksut määräytyvät lautakunnan päättämien hinnastojen mukaisesti. Vakiovuorot laskutetaan kvartaaleittain tai kausittain syksy / kevät.

1.6.2021 Iisalmen kaupunki
Liikuntapalvelut